

MEMORIA 2021

JUNTOS AVANZAMOS EN NUESTRA MISIÓN



Notas a la lectura:

CV: CAD Vareia

CLS: CAD La Sierra

CRA: Centro de Recursos de Apoyo

FUN: Fundación ASPREM

SG: Servicios Generales

AV: Área de Vivienda

Tomando como base el Plan Estratégico 2018-2022 del Grupo se presenta la Memoria del ejercicio 2021 que recoge las siguientes actuaciones:

EJE 1.- INNOVACIÓN EN APOYOS / SERVICIOS ADAPTADOS AL CICLO VITAL DE PCDI Y FAMILIAS

| OBJETIVOS:

Oferta de apoyos a jóvenes y sus Familias

Apoyos al tránsito a la buena vejez

Nuevos servicios vinculados a ofertas de diversos tipos de vivienda

Servicios integrados en el entorno comunitario

Implantación de un modelo de empleo basado en la formación y la experiencia

| ACCIONES 2021:

Línea 1.1. Revisión y ampliación de la cartera de servicios para adaptarlos a las demandas y necesidades del Colectivo

- **Difusión entre las familias de los resultados del plan de vivienda y detección de potenciales usuarios** (1.1.1.2)
 - Se presentó un informe “pros y contras” de los diferentes tipos de oferta en función de los perfiles de usuarios posibles usuarios de servicios de vivienda. EG
 - Detección continua de nuevas necesidades a corto y medio plazo de vivienda desde los diferentes servicios. Esta información se ha transmitido al área de vivienda a través del Observatorio del Grupo ASPRODEMA, y se ha ofrecido orientación y apoyo a las personas usuarias y familias en la tramitación de recursos en este ámbito y en el de la vida independiente. CLS y CV y CRA
 - Estudio y análisis de las experiencias de apoyo en el ámbito de la vivienda, para lo se ha analizado un caso concreto de una persona usuaria, indagado sobre nuevas modalidades de vivienda existentes para otros colectivos, y elaborado una base de datos con posibles recursos de vivienda existentes en el mercado (pensiones, habitaciones, vivienda de alquiler, etc) CRA
 - Para continuar analizando oportunidades de apoyo en el ámbito de la vivienda, se participó en 2021 en el grupo de trabajo de “exclusión residencial” del Colegio Oficial del Trabajo Social de La Rioja, y se ha analizado y difundido las ayudas y legislación en torno a vivienda: Plan de vivienda estatal, Plan de vivienda autonómica, ayudas al alquiler para personas en exclusión social, ayudas al alquiler, etc. CRA
- **Realizar sesiones de formación y debate sobre experiencias de vida independiente entre potenciales usuarios.** (1.1.1.3)
 - Propuestas de actuaciones para el área de vivienda en el Plan Estratégico de la entidad. CLS
 - ✓ Recoger lo deseos individuales sobre vivienda de los usuarios del centro y trasladarlos al Área de Vivienda.
 - ✓ Apoyar a los usuarios del centro a dar pasos en la Planificación de su futuro acerca de vivienda.

- Participación de la Directora y el Trabajadora Social del servicio en el grupo de Vivienda de la entidad hasta la creación del Área de vivienda. A su vez, la Trabajadora Social del servicio es la encargada de transmitir las necesidades detectadas y la situación en materia de vivienda en el Observatorio del Grupo ASPRODEMA. CV
- Se han realizado entrevistas grupales (usuarios/familias) con cada grupo de modalidad de alternativa de vivienda al objeto de determinar su interés y posible implicación en el desarrollo de proyectos futuros. De esta forma conocemos sus necesidades en relación a recursos de vivienda y disponibilidad para implicarse. CRA
- **Puesta en marcha del proyecto de Residencia Asprodema de Nájera**
 - Se ha puesto en marcha la Residencia "Palacio de Rodezno" en Nájera, gracias a la firma de la cuarta y última anualidad de convenio de cofinanciación Obras y Equipamiento con Gobierno de La Rioja. Entre otras tareas necesarias para su puesta en marcha se ha gestionado el equipamiento de la residencia y gestionado desde la Dirección, Recursos Humanos y el Equipo Gestor el proceso de selección-formación y del Director del Área de Vivienda y su personal adscrito. SG
 - Establecido un sistema de coordinación del personal técnico del CAD "La Sierra" y de la Residencia "Palacio de Rodezno", además de apoyar a las personas usuarias y a sus familiares en el proceso de incorporación y adaptación a la residencia, o que quedan en lista de espera. CLS
 - Difusión entre las familias de la puesta en marcha y visitas de la Residencia "Palacio de Rodezno". CRA
 - Coordinación del Servicio de Ocio Rural con la Residencia para la participación de los/as usuarios/as en las actividades de ocio de fin de semana y actividades extraordinarias. CRA
 - Puesta en marcha del servicio de limpieza y lavandería de la Residencia "Palacio de Rodezno". FUN
- **Puesta en marcha de programas de actividades de apoyo a la vida independiente**
 - Se han llevado a cabo formaciones de apoyo a la Vida Independiente a personas usuarias del centro. CLS
 - Implantación de PCP en 3 nuevas personas usuarias y seguimiento de Planes de Vida/PCP. CV
 - Continuar con los apoyos que promueven la vida independiente a través del Servicio "PAPYS" a 20 personas usuarias. Además se ha trabajado en la revisión y mejora del proyecto y metodología de trabajo. CRA.
 - Seguimiento de las intervenciones de apoyo a la vida independiente de operarios y operarias del CEE en coordinación con el CRA, y coordinación con entidades externas como Plena Inclusión y Fundación Tutelar. FUN
- **Diseño y ejecución de un plan de apoyos a jóvenes y sus familias.**
 - Creación de nuevos contenidos para el taller de transición a la vida adulta para los usuarios llegados del colegio de educación especial: Taller de viso-percepción (VIPER). CLS
 - Estudio del perfil de personas usuarias jóvenes para crear un grupo de trabajo con actividades específicas (empleo, vida independiente, ocio, nuevas tecnologías..). CLS
 - Innovación en apoyos/ servicios adaptados al ciclo vital de las personas con discapacidad intelectual y su familias. FUN
 - ✓ Se han prestado apoyos a 2 operarios/as por inserción laboral en empresa ordinaria.

- ✓ Participación en la intervención realizada a través del proyecto "Impulso Joven PSICO-SOCIAL" POEJ-Psicosocial del Grupo ASPRODEMA.
- ✓ Formación mediante nuevas tecnologías en modalidad mixta (Videoconferencias por TEAMS y desarrollo de plataforma virtual de aprendizaje).
 - Curso para jóvenes del proyecto "Emplearte POEJ para 10 alumnos con discapacidad intelectual.
 - Curso "trabajando en digital" para 12 alumnos del proyecto "Impulso Joven", y para 18 personas jóvenes demandantes de empleo.
- ✓ Impartición del Módulo de Búsqueda Activa de empleo, del programa "incUirTe" para jóvenes con discapacidad intelectual organizado por la Universidad de la Rioja.
- Adquisición de medios tecnológicos para la impartición de formación online, incorporando una pizarra digital y 15 tablets para impartir de formación online. FUN
- Reuniones individuales y grupales: Se han realizado 280 reuniones con familiares (individuales o grupales) de forma presencial o por teléfono por temas variados: pandemia, ERTES, jubilaciones, reducciones, solicitudes prestaciones, cuestiones habituales de todo lo que surge de normal en el CEE. FUN
- Revisado y mejorado el proyecto "Impulso joven" durante el año 2021. CRA
- Se ha realizado en julio de 2021 un Campus de verano con la asistencia de 6 jóvenes con discapacidad intelectual y el apoyo económico del Ayto. de Logroño. CRA
- Coordinación con equipo docente de los PCIs de los IES Duques de Nájera (Logroño) y CEE "Marqués de Vallejo", otros centros educativos y programas de intervención con menores gestionados por otras instituciones. De las coordinaciones han dado como resultado 10 acogidas de jóvenes con discapacidad que se han incorporado a nuestros programas. CRA
- Inicio del 3er curso del Proyecto "Impulso Joven" (2021/2022), con la participación de 14 jóvenes con discapacidad. CRA
- Difusión de los servicios y programas que llevamos a cabo desde el Grupo ASPRODEMA dirigidos a jóvenes con discapacidad entre los equipos de orientación, Centros educativos y Centros de educativos de educación especial y las familias de los mismos. CRA
- Colaboración y apoyo del Instituto Riojano de la Juventud (IRJ) a los proyectos dirigidos a jóvenes con discapacidad del Grupo ASPRODEMA, y trabajo en colaboración con Fundación PIONEROS en diferentes acciones.
 - ✓ Se presentó al director del IRJ las iniciativas que llevamos a cabo con jóvenes acudiendo el director del IRJ a la inauguración del curso del Proyecto "Impulso Joven".
 - ✓ Hemos logrado financiación vía subvención del programa IRJ para el programa de ocio rural y nuestros proyectos para jóvenes como una acción emblemática de emancipación juvenil.
 - ✓ Además, jóvenes usuarios del Grupo ASPRODEMA ha participado en espacios ofrecidos por el IRJ junto a otros jóvenes riojanos.
 - ✓ Hemos incluido los servicios del Grupo ASPRODEMA de los que se benefician jóvenes con discapacidad en el mapeo que realizó Fundación PIONEROS sobre recursos jóvenes.
- **Diseño y ejecución de protocolo de actuación (itinerario-programa) para personas en proceso de envejecimiento**
 - Se han diseñado planes de actuación para personas usuarias en proceso de envejecimiento, en coordinación con sus familias, (aplicar escalas de valoración, sesiones formativas, orientación a revisiones médicas...), de acuerdo a los resultados obtenidos del análisis de los datos de la escala de indicadores de personas en proceso de envejecimiento. El análisis de necesidades ha supuesto la creación de nuevas actividades adaptadas a estas personas, principalmente dirigidas a su bienestar físico y emocional. CLS

- Participación en el programa de envejecimiento de Plena Inclusión 2021. CLS
- Hemos aplicado y realizado seguimiento de las personas usuarias para detectar procesos de envejecimiento a partir de los 45 años. Se ha aplicado a todas las personas mayores de esa edad, detectando 39 en proceso de envejecimiento. Con ellos se han realizado diferentes acciones de vida saludable, contando con la colaboración de Plena inclusión, y con algunos utilizando recursos digitales (ej: Plataforma Gütman). También se ha mantenido reuniones con sus familias para conocer si necesitan de apoyo derivado del proceso de envejecimiento de su familiar con discapacidad. CV
- Personas usuarias del servicio han participado en el programa de envejecimiento de Plena Inclusión durante 2021. Entre otras, 21 usuarios mayores de 45 años del servicio participaron en el taller sobre "El duelo". CV
- También se ha realizado entre los/as trabajadores/as del Centro Especial de Empleo mayores de 45 años (o mayores de 37 para síndromes específicos) un cribado de proceso de envejecimiento, además de impartir formación relativa al envejecimiento en personas con discapacidad tanto a los/as operarios/as, como a sus familiares. En el caso de los/as trabajadores/as en los que se ha detectado estar en ese proceso, la Responsable de Programas del CEE junto con los encargados han definido objetivos y acciones para abordar estas necesidades específicas y ajustes laborales y sociales en sus Planes Individuales de Apoyo (38 personas). También se han incluido a estos/as operarios/as (20 personas) en diferentes acciones de formación orientadas al mantenimiento físico y cognitivo, con un alto grado de satisfacción. FUN
- En el ámbito de las medidas de ajuste laboral y social incluidas en el Plan Individual de Apoyo acordado con los/as operarios/as afectados/as y su entorno familiar, se han realizado las siguientes: FUN
 - ✓ Propuesta a operarios/as en proceso de envejecimiento de 5 reducciones de jornada a personas mayores de 45 años, con el objetivo de conseguir mejorar su situación y calidad de vida. Se harán efectivas en el 2022.
 - ✓ Ceses laborales voluntarios (2 trabajadores/as) y prejubilaciones (2 trabajadores/as)
- Participación de 2 profesionales del servicio en la comisión de envejecimiento, y coordinación con la Responsable de Programas del CEE para organizar los apoyos en el PIA relativos a la salida del CEE de los/as operarios/as por jubilación, pre-jubilación o reducción de jornada motivados por encontrarse en proceso de envejecimiento. CRA
- Se ha trabajado en el desarrollo de Planes de Vida utilizando el método de Planes de futuro y planificación por adelantado en personas usuarias en proceso de envejecimiento. CRA
- En la programación de actividades de formación del servicios se han realizado actividades de estimulación cognitiva, y formación sobre "El Duelo", contando con la colaboración de Plena inclusión. CRA
- **Trasladar el CAD Vareia al centro de la ciudad**
 - Este año se ha continuado trabajando en prospectar disposición de las Administraciones Públicas (Gobierno de La Rioja y Ayuntamiento de Logroño) y otros Aliados para contar con espacios adecuados para el traslado. Para ello se han analizado las diferentes opciones (cesión administraciones, empresas privadas, etc, y trasladado al Comité de Centro y Junta Directiva. CV y SG

Línea 1.2 Revisión del Modelo de Atención a Familias

- **Identificación de necesidades de apoyo de las familias usuarias**
 - Para facilitar el acceso a las nuevas tecnologías de los usuarios y sus familias, se ha realizado un estudio sobre las necesidades de dispositivos y apoyos para el uso de los mismos, tanto de usuarios como de familias. Además se han adaptado y creado

contenidos multimedia, y formado a personas usuarias y familias en el uso de videoconferencia, redes sociales, seguridad y otras APPs . CLS

✓ Adaptar los contenidos multimedia creados y generar nuevos.

- La Trabajadora social del centro imparte una formación sobre el duelo a las familias. CLS
- Se reactiva el Comité de Centro y se apoya a las familias y a los usuarios en su rol de representantes. Se mantiene la primera reunión. CLS
- Para identificación de necesidades de apoyo de las familias usuarias, se han realizado las siguientes acciones entre otras: CV
 - ✓ Mantener contacto telefónico o presencial cuando sea posible, con el 100% de las familias
 - ✓ Definición del perfil de familias 2021 en base a datos disponibles y las necesidades detectadas. Entre otros datos obtenidos están que el 52% son mayores de 65 años, el 28,3% de los padres son mayores de 80 años, y el 35% de usuarios solamente tienen un progenitor.
 - ✓ También se han orientado y prestado apoyo a las familias en la tramitación de diferentes recursos y procesos: modificación de la capacidad de obrar (antigua incapacitación legal), intervención sociofamiliar, servicio de ayuda a domicilio, estancias temporales en residencia, revisión del grado de discapacidad, etc.
 - ✓ Organizar acciones para conocer a los hermanos: entrevistas individuales (presencial y on-line), dinamización para que participen en la Jornada de Puertas Abiertas, etc.
- Desde el servicio se ha realizado la actividad de acogida a familias nuevas del Grupo ASPRODEMA. CRA
- Además se han llevado a cabo actividades de APOYOS A FAMILIAS como Cafés tertulia para padres/madres: senior (12 personas), jóvenes (12 personas); y en la zona rural (uno en cada cabecera de comarca. En el caso de los hermanos/as de personas con discapacidad intelectual se ha dinamizado para que participaran en el Encuentro de Hermanos/as de Plena inclusión. También se ha dinamizado a los familiares en general para que participaran en la charla informativa de Plena inclusión respecto de la Reforma del Código Civil. CRA
- **Planes de apoyos individualizado a familias**
 - Desde el servicio se ha trabajado con las familias que lo han necesitado en elaborar Planes de futuro con las familias del centro que recojan aspectos como tutela, valoración, acceso a servicios de residencia...), y se han realizado al menos una vez al año con cada familia reuniones presenciales o telefónicas para el seguimiento y conocer sus necesidades. CLS
 - Se realiza el acompañamiento individual a cada una de las familias de las personas usuarias que acceden al servicio de vivienda de la entidad, y coordinación técnica con los profesionales de la residencia, de Fundación Tutelar y con la Consejería de Servicios Sociales y llamadas de seguimiento. CLS
 - Se ha co-liderado Pilotaje de Enfoque Centrado en la Familia en el Grupo ASPRODEMA, siendo una técnico del servicio la dinamizadora del proceso, junto a otra técnico del CLS y una familiar. Durante 2021 se ha reactivado el grupo de trabajo, se han incorporado nuevos participantes (familiares, personas con discapacidad, técnicos de servicios del Grupo...). CRA y CLS
 - Favorecer los apoyos para la comunicación entre el usuario y su familia en los casos de personas con grandes necesidades de apoyo. CV
 - ✓ Mantenimiento de las agendas diarias de comunicación usuario - familia.
 - ✓ Favorecer entre la familia - centro el uso de tecnologías de la comunicación como medio y desde el empoderamiento de la persona.
 - Pilotaje de Enfoque Centrado en la Familia (ECF). CV, FUN, SG, CRA y CLS

- ✓ Participación de técnicos/as de todas las áreas y servicios del Grupo ASPRODEMA en el Grupo de Trabajo
 - ✓ Participantes de los diferentes grupos de interés del Grupo: profesionales (de todas las áreas), personas con discapacidad, familiares (amigos, padres/madres, hermanos/as), y directivos.
 - ✓ Formación en el Enfoque Centrado en la Familia (impartida por Plena inclusión).
 - ✓ Inicio del Diagnóstico sobre ECF
- **Formación en derechos, metodología, la familia como apoyo natural**
 - Se ha animado a que participen familiares de personas usuarias en el Pilotaje de ECF. CLS
 - Difusión de folleto sobre recursos, servicios y prestaciones para personas con discapacidad y sus familiares elaborado por el Observatorio del Grupo ASPRODEMA. CRA
 - También se han distribuido en grupos, cafés... el material "Derechos de las familias" de Plena inclusión y difundido los cambios legislativos en materia de Derecho Civil. CRA
 - **Dar voz a las familias a través de un foro de familias en intranet**
 - Durante el 2021 se ha enviado información periódica sobre aspectos de interés para las Familias. Para ello se han continuado con la difusión de información a través de newsletters (boletines por correo electrónico) y a través de listas de difusión por WhatsApp. CRA

Línea 1.3. Revisión del Modelo de Empleo

- **Elaboración de un documento del marco teórico-práctico del área pre-laboral y laboral en los CADs ligado a los requisitos del nuevo contrato.**
 - Un profesional de cada uno de los CADs forma parte del equipo de trabajo de la entidad para definir el marco teórico-práctico laboral. CL y CV
 - ✓ Desde ambos servicios se ha realizado un Estudio de situación y expectativas de inserción laboral de los usuarios de Centro Ocupacional en los CADs para presentar en el equipo de trabajo. CL y CV
 - Coordinar acciones con SOIL y CEE para atender las necesidades y demandas de los usuarios. CV
 - ✓ Personas usuarias del servicio han participado en cursos de formación para el empleo promovidos por el SOIL (3 personas) y han sido contratados temporalmente en el CEE durante la campaña del Navidad (1 persona).
 - ✓ El personal del Centro ha realizado seguimiento individual y coordinación con el profesorado durante el periodo de formaciones, la orientación laboral y búsqueda de ofertas de empleo, apoyo al envío de currículum, basadas en las demandas de las personas usuarias, en coordinación con el SOIL.

Para estas acciones se han utilizado, derivado también de la situación por la pandemia COVID-19, herramientas y tecnologías digitales. Como resultado 2 personas usuarias del Centro han logrado 3 contrataciones temporales en 2021. CV

 - ✓ Además el personal técnico del CAD han estado trabajando con las personas usuarias el desarrollo de habilidades y competencias que favorezcan la búsqueda activa de empleo mediante sesiones individuales, sesiones grupales por videoconferencia, elaboración y actualización de currículum, entrenamiento en entrevistas de trabajo, y autoconocimiento persona y profesional.

- **Activar el ciclo de entradas y salidas.**
 - Se ha trabajado para tener una especial atención en momentos clave: inicio etapa laboral, envejecimiento u otros. Fruto de esta línea de trabajo se ha aplicado a 38 trabajadores/as con discapacidad intelectual la herramienta de detección de signos de envejecimiento, y se han realizado acciones de apoyo a los/as trabajadores/as en los que se han detectado procesos de envejecimiento como propuestas y cambios de horario de trabajo, de reducción de jornada, apoyo en la salida del Centro Especial de Empleo (pre-jubilaciones), formación en colaboración con Plena inclusión (satisfacción de 4 sobre 5). FUN
 - Hemos continuado preparando para oposiciones de limpieza a operario/as del CEE, dentro de la Academia de Oposiciones del Grupo ASPRODEMA. FUN
 - ✓ Se informado a todos los trabajadores del CEE de la convocatoria pública de oposiciones y 4 de ellos realizan la formación especializada con nosotros.
 - Ofrecimos alternativas al empleo realizando un plan de salida, con acciones concretas y personalizadas, a trabajadores/as que por diferentes razones: envejecimiento, bajo rendimiento... para que puedan mejorar su calidad de vida fuera del empleo. Para ello hemos determinado las personas segmentándolos en tres grupos (mayores de 45 años, operarios/as con apoyos individuales a la producción, y operarios/as con altas competencias y habilidades socio-laborales), estudio individual sociolaboral, económico y familiar (80 personas), búsqueda de recursos y prestaciones adecuadas, y apoyos personalizados para mayores de 45 años (38 operarios/as), a la producción (6 operarios/as), y a la inserción en empresa ordinaria (2 operarios/as) FUN
 - Se facilitan los apoyos necesarios en el puesto de trabajo, por parte de una preparadora laboral, cuando se consigue una inserción de una persona con discapacidad intelectual en empresa ordinaria. FUN
 - Además se está trabajando para aumentar el número de PcDI que consiguen un contrato en empresa ordinaria con una duración superior a seis meses, para poder solicitar la subvención de Empleo con Apoyo (ECA) del Gobierno de La Rioja y contratar un preparador laboral a través de Asprodema. FUN

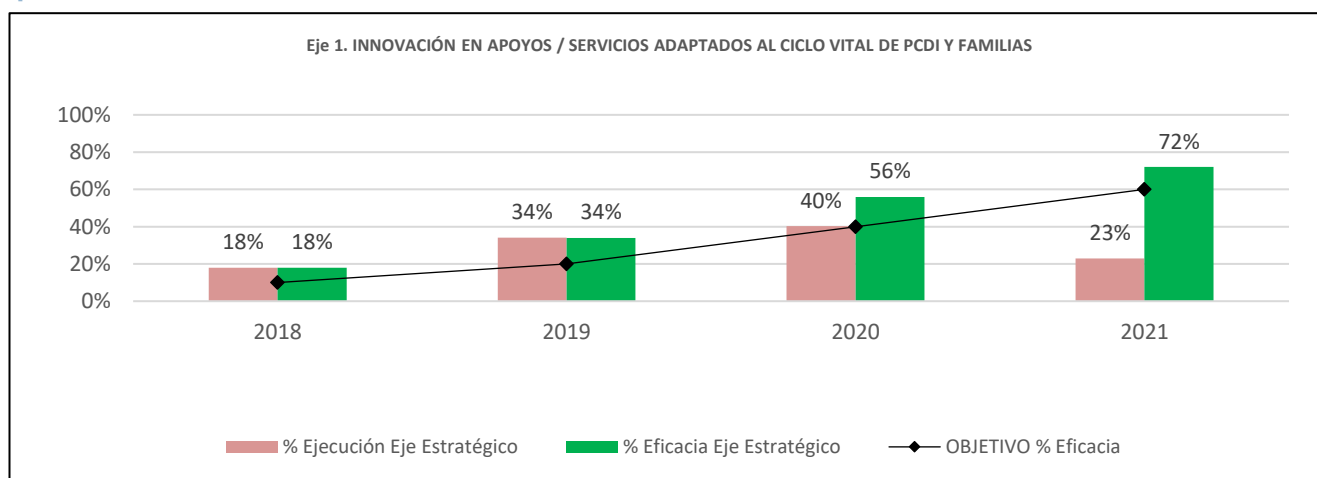
Línea 1.4. Accesibilidad Cognitiva

- **Diseño y puesta en marcha del plan de Accesibilidad cognitiva para todos los Centros y Servicios (infraestructura –comunicación)**
 - Se ha aplicado en el Centro el protocolo elaborado de Habilidades Críticas (HHCC) a las personas que se ha detectado la necesidad. Para ello se ha realizado una evaluación de las HHCC, diseñado un plan individual y realizado sesiones de apoyos a la comunicación a las personas que lo han precisado. CLS
 - Se han colocado en la recepción de todas las sedes del Grupo ASPRODEMA una pantalla con información de interés sobre cada centro y sobre la entidad en general (noticias internas, vídeos informativos, oferta de actividades, avisos, turnos de trabajo, cumpleaños, etc). CV, FUN, SG, CRA y CLS
 - Se ha solicitado a Plena Inclusión presupuesto para realizar una Auditoría de Accesibilidad Cognitiva de los diferentes centros e instalaciones del Grupo ASPRODEMA. CV, FUN, SG, CRA y CLS
 - Para avanzar en la mejora de la accesibilidad cognitiva de los servicios prestados por el Centro, se han realizado diferentes acciones: estudio de necesidades en TICs de usuarios y familias; nueva sección en el blog del centro con tutoriales de internet (ej: uso de Zoom para familias); participación de 10 usuarios en el curso Líderes Digitales (Plena inclusión), adaptación de contenidos multimedia, renovación de equipos informáticos, sesiones de comunicación y elaboración de cuadernos de comunicación con los usuarios que se ha detectado la necesidad (2 usuarios). CLS

- Se ha implantado diferentes medidas de accesibilidad cognitiva dirigidas a los usuarios y familias como por ejemplo material adaptado cognitivamente. CV
 - ✓ Adaptación del espacio y material por temas relacionados con la organización COVID
 - ✓ Sesiones de difusión del Reglamento de Régimen Interno adaptado.
 - ✓ Sesión de difusión de Guías didácticas en Lectura Fácil de Plena Inclusión realizada por una profesional de la Federación y una usuaria del Centro. Posteriormente se ha editado un vídeo con la explicación realizada durante la sesión de difusión.
 - ✓ Realizar una sesión de difusión para familias sobre Lectura fácil y materiales de apoyo (Jornada de Puertas Abiertas).
- Hemos realizado acciones para favorecer el uso de APPs y móvil para la comunicación y autogestión dirigidas a las personas usuarias y para concienciar a sus familiares sobre la importancia de que utilice su familiar con discapacidad y tenga disponibles en su domicilio este tipo de tecnología para fomentar su autonomía e inclusión. CV
- Se ha seguido trabajando en 2021 para que el Centro cuente con un equipo de validación en accesibilidad cognitiva y Lectura Fácil (LF) formado por personas usuarias y profesionales. Para ellos han participado 8 usuarios con el apoyo de 3 profesionales en el Curso "Líderes digitales", y se ha adaptado a LF diferentes materiales de apoyo para facilitar a los usuarios el ejercicio de representación y participación social, y tener rol social significativo. CV
- Continuamos trabajando para la implantación de sistema aumentativo/alternativo de comunicación en usuarios a través del sistema PECS. En 2021 se han realizado las acciones necesarias para su implantación con 5 personas usuarias, y con 7 profesionales que ofrecen apoyos a las personas que utilizan este sistema de comunicación. También se ha dado formación a 2 usuarios/as compañeros/as de las personas que utilizan el sistema PECS. CV
- Se ha trabajado en el servicio para mejorar su accesibilidad cognitiva instalaciones y documentos, y formado a un profesional en adaptación de textos a LF. CRA

- **Desarrollo del plan de apoyo a la accesibilidad de entornos urbanos (Haro accesible-Nájera accesible, santo domingo accesible, Logroño...)**
 - Una persona usuaria del Centro formada en la validación de la accesibilidad cognitiva y LF periódicamente realiza trabajos (contrato laboral) de validación para Plena inclusión. CV
- **Adaptación y validación de documentos en lectura fácil para terceros.**
 - Se ha distribuido en LF a todos los/as usuarios/as del Centro y sus familias del Reglamento de Régimen Interno. Para ellos se ha realizado una formación con los/as usuarios/as, y distribuido copias en las aulas del Centro para su trabajo por grupos, y copias a cada uno/a de los/as usuarios/as y sus familias CLS.
 - La oferta de actividades del Servicio de Ocio se realiza de forma que sea accesible cognitivamente. CRA

INDICADORES:



IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



| OBJETIVOS:

Intervención enfocada hacia la consecución de planes de vida personales

Maximizar competencias para la autonomía personal en entornos comunitarios

Que personas y familias reivindiquen sus derechos y ejerzan de agentes de cambio social



| ACCIONES 2021:

Línea 2.1. Desarrollo de competencias personales basado en experiencias

- **Plan de grupo para el fomento y desarrollo de grupos de autogestión.**
 - Durante 2021 la técnico responsable de grupos de autogestores en el centro ha participado en el equipo de coordinación de personas de apoyo de estos grupos en el Grupo. Además se han reestructurado el grupo de autogestores existente y se ha creado un nuevo grupo, siendo en total 3 grupos en los que participan personas usuarias del Centro. CLS
 - Además de la actividad habitual de los grupos de autogestores del Centro, realizan una formación sobre la figura del asistente personal, impartida por Plena Inclusión La Rioja, de forma online, y participan en el Encuentro Online "El Poder de las personas" que se celebra en Toledo, organizado por Plena inclusión. CLS
 - Por otra parte personas participantes de en grupos de autogestores promovidos por el Grupo ASPRODEMA han realizado ese año encuentros con otros grupos de autogestores de La Rioja de forma online. CV, CRA y CLS
 - Con los grupos de autogestores se trabaja "la línea de vida" para la reflexión sobre sus planes de futuro y cómo diseñarlos. CV, CRA y CLS
 - Hemos trabajado para aumentar la visibilidad y participación de los grupos de autogestores. Para ello se han llevado a cabo varias iniciativas, como por ejemplo a propuesta de una autogestora organizar una campaña de recogida de juguetes y cuentos por Navidad para familias en riesgo de pobreza con niños en colaboración con Cáritas Chavicar o Cocina Económica. Finalmente no se llevó a cabo por protocolo COVID. Otra actuación se si se llevó a cabo fue la "Semana de la Autogestión" en la que trabajaron los autogestores de los grupos del Centro las virtudes y defectos de cada miembro del grupo, funciones del representante, resolución de problemas y toma de decisiones. Las conclusiones de lo trabajado por los grupos se transmitió al conjunto de la entidad y a Plena inclusión. CV
 - Se presentó al grupo de impulso joven, el programa de autogestores. Fue dinamizado por un autogestor y la persona de apoyo, y se han aumentado el número de personas que participan en el grupo de autogestores de este servicio. CRA
- **Formar a profesionales en grupos de autogestores para ampliar y mejorar la oferta de apoyos.**
 - Las personas de apoyo de los grupos de autogestores de los diferentes servicios del Grupo ASPRODEMA, participan en la formación en "toma de decisiones", impartida por Plena Inclusión. CV, CRA y CLS
 - En abril, se ha realizado una formación para los profesionales del Centro en la que 6 autogestores participan en su preparación junto con las personas de apoyo. Durante la formación se hizo un repaso de los temas tratados y los hitos conseguidos en los grupos del Centro, además de un recorrido histórico sobre los autogestores desde su inicio en el centro, y de transmitir los valores y metodología de las personas de apoyo en estos grupos. CV

- **Identificar los deseos de participación individual en grupos de autogestión a través de los planes de vida y PIAs.**
 - En 2021 se propuso a las personas con PIA interesadas en participar en estos grupos. CRA
 - ✓ Se presentó al grupo de impulso joven, el programa de autogestores. Fue dinamizado por un autogestor y la persona de apoyo del actual grupo del Centro.
 - ✓ Las incorporaciones realizadas al grupo de autogestores en 2021 han sido derivadas por los educadores de PAPYS que en la intervención con ellas así lo han manifestado.

- **Adaptar la oferta formativa a las demandas de participación en autogestión manifestadas por el colectivo.**
 - Durante el año pasado se organizaron formaciones y charlas sobre temas de interés que han planteado los/as usuarios/as o autogestores/as. CV
 - ✓ Se incluyen en la oferta formativa para los usuarios 6 formaciones propuestas por los autogestores: "Violencia y abusos en personas con discapacidad" (32 personas), "Salud" (39 personas), "Características y funciones de un representante", "Semana de la Autogestión" y "Peligros en las redes sociales".
 - ✓ También se realizan 6 acciones formativas que responden a necesidades e intereses de usuarios: "Joyería cerámica para principiantes" (8 personas), "Esmaltación cerámica para principiantes" (8 personas), "Ganchillo" (6 personas), "Realizar un cuadro granny square" (4 personas), "Técnicas de Bordado para crear peinados con volumen" (8 personas), "Fotografía y vídeo profesional con el Móvil" (2 personas).
 - Este año los autogestores, a través del trabajo previo del encuentro de autogestores, se han formado en temas de salud desde 4 perspectivas diferentes: Coronavirus, vida saludable, consentimiento informado y accesibilidad cognitiva en salud. CRA

- **Formar en derechos y autodeterminación.**
 - En 2021 se ha extendido el pilotaje de "Mi carta de derechos" a otros/as usuarios/as del Centro, realizando diferentes acciones. CV
 - ✓ Se trabaja sobre la carta de derechos del 1 usuario, y extiende el pilotaje al resto del equipo profesional, a través de acciones formativas, que proponen a 1 usuario para que elija su carta de derechos. También se ha presentado a los profesionales y todas las personas usuarias del centro la Carta de Derechos elaborada en 2020.
 - ✓ Además se ha participado en las comunidades de aprendizaje mensuales del pilotaje.
 - ✓ Coordinación con CAD "La Sierra", para lo que se han realizado reuniones de coordinación y puesta en común, para la incorporación de la carta de derechos de en los PIAs, puesta en común de los indicadores de la metodología.
 - ✓ Creación de indicadores de la metodología realizando el primer borrador de indicadores, se le pasa al responsable de calidad de la entidad para su revisión.
 - Se ha realizado acciones formativas con las personas usuarias de los programas "Impulso joven", "Más impulso" y "Avanza" orientadas a mejorar la conducta autodeterminada y el ejercicio de los derechos y obligaciones. En ellas se impartió un módulo formativo de derechos y autodeterminación que concluyó con la presentación de los grupos de autogestores a los alumnos de "Impulso Joven" impartido por un autogestor junto con su persona de apoyo. CRA.

- **Prospectar cursos de habilidades sociales en el entorno comunitario.**
 - Se ha actualizado diariamente el Tablón/mapa de actividades comunitarias que hay en la recepción del Centro, y se han prestado apoyos individualizada a la participación en la oferta comunitaria. CRA
 - Colaboración en el curso "Incluirte: desarrollo de habilidades sociolaborales" organizado por la Universidad de La Rioja a donde se derivó personas usuarias del SOIL, siendo ellos un 80% de los/as alumnos/as. Además se dio apoyos a los alumnos/as en los puestos de trabajo durante las prácticas y técnicas de la Fundación impartieron módulos específicos sobre empleo durante el curso. FUN.

- **Difusión en el centro a profesionales y usuarios del proyecto terminado y difusión de las fases de las 2 cartas de derechos.**
 - El pasado año se continuó extendiendo el pilotaje de Mi carta de derechos a otros usuarios del Centro (2 personas usuarias), participado en las comunidades de aprendizaje "Construyendo Comunidad" y coordinando las actuaciones en la implantación de este pilotaje con el CAD "La Sierra". Durante el 2021 se realizaron sendas acciones de formación-difusión con los y las profesionales y personas usuarias del Centro. CV

- **Crear grupos de mejora para el análisis y la crítica constructiva.**
 - Para ello se ha involucrado a los/as usuarios/as en el funcionamiento y organización de la vida del centro. Se ha revisado el listado de responsabilidades y adecuándolas al funcionamiento del centro en base a las restricciones. El 88% de los usuarios son responsables de una tarea relevante en el centro, consensuada con la persona. Se ha establecido grupos de responsabilidades, que a su vez se constituyen en grupos de mejora, para favorecer el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales, constituyendo 8 grupos: Comunicación; Eventos y relaciones sociales; Gestión; Mantenimiento; Administración; Asistencia y control de presencia; Compras y ventas; y Transporte. CV

- **Participación PCDi en equipos de trabajo de los servicios**
 - Continuamos trabajado el empoderamiento y ciudadanía plena de los/as trabajadores/as con discapacidad y familias. Para ello se han llevado a cabo reuniones individuales y grupales con operarios y familias, y se está dando apoyo a un operario con discapacidad representante de los/as trabajadores/as para su participación en la comisión negociadora del plan de igualdad. FUN
 - En el Centro se dinamiza a las personas usuarias para que participen y se sientan responsables también en la gestión de diferentes aspectos del servicio. En total 12 usuarios/as participan en grupos de mejora del centro: "Comedor y limpieza", "Mejora de actividades, eventos y relaciones públicas", "Gestión de quejas y sugerencias", y "Transporte y seguridad". CV
 - En 2021 se ha creado en este centro un grupo de trabajo y mejora de limpieza mixto, junto a l personal de limpieza del CEE que realiza la limpieza del centro. CLS y FUN

Línea 2.2. Trabajar las oportunidades de participación e inclusión de los entornos comunitarios

- **Plan de comunicación en oportunidades y derechos de participación.**
 - Se ha continuado trabajando en crear nuevas alianzas orientadas a dar participación social a las personas con discapacidad. CLS
 - Para potenciar la visibilidad social individual de las personas usuarias se ha realizado un estudio e informe del índice de visibilidad con 57 de los/as usuarios/as del Centro. 32 de ellos se han valorado que tiene una baja visibilidad social por motivo y para los que se han planificado

acciones para intentar revertir esta situación, como por ejemplo asignarles tareas en el Centro de "alta frecuencia", representación del servicio en eventos relevantes con aliados y colaboradores, hacer publicaciones en el Blog del Centro en los que sean co-protagonistas, y fomentando la implicación de todo el personal para promover la visibilidad de estas personas. CV

- Habilitar espacios y personal para informar y asesorar a los usuarios en oportunidades de participación, para lo que una educadora del Centro realiza reuniones para analizar y generar apoyos adecuados en entornos naturales frecuentes o preferidos por los integrantes de las cuadrillas de usuarios/as que son amigos/as. CV
 - Para crear una Guía adaptada de recursos sobre actividades y experiencias en participación sobre los intereses manifestados por los usuarios, se identifican y señalan en el plano de Logroño los entornos más cotidianos (domicilio, parada bus, bar de encuentro, y cine) de 8 usuarios de la misma cuadrilla. CV
 - Se realizó un Taller sobre voluntariado con personas usuarias con discapacidad intelectual, además de prestarles apoyos individualizados y continuar trabajando para crear alianzas con entidades donde puedan realizar voluntariado CRA
-
- **Reconocimiento de los entornos accesibles de nuestra comunidad.**
 - Se ha facilitado el que las personas usuarias del servicio formen parte de grupos de validadores de accesibilidad cognitiva de Plena inclusión La Rioja, donde realizan trabajos de validación de diferentes infraestructuras de la comunidad. CV
-
- **Casar oportunidades de participación con los deseos manifestados en los Planes de Vida y PIAs**
 - Continuamos trabajando en el proyecto "ASPRODEMA en Camino". El grupo de personas participantes usuarias del Centro escriben un artículo sobre su experiencia y trayectoria desde su inicio hasta la actualidad, que es publicado en la revista "Peregrino", editada por la Federación Española de Asociaciones de Amigos del Camino de Santiago. CLS
 - Se han desarrollado acciones de para promover su participación social. Para lo que se han prospectado acciones de organizaciones del entorno en los que han podido participar de manera no presencial o virtualmente tales como Voluntariado con la AECC, participación en la Radio Comunitaria "Hola Barrio", participación en eventos en representación de ASPRODEMA, etc. También se han realizado acciones para favorecer el voluntariado interno (participación asociativa). CV
 - PLAN DESARROLLO DE EQUIPOS, reuniones y/o formaciones con encargados y con equipos de trabajo, donde se expliquen las nuevas formas de trabajo, el plan de acción y la estrategia de la organización. En 2021 se ha seguido la siguiente sistemática: Diseño de equipos de referencia, Plantear metas por equipos, Coordinación con otras entidades (derivación a 9 alumnos/as al Curso "InclUirTe" de la Universidad de La Rioja) y Formaciones en grupo. Por otro lado los/as encargados/as han participado en la elaboración del PIA de cada operario/a del CEE. En total han destinado 470 horas para esta última acción. FUN
 - Prestar apoyos individualizados para la participación activa en el entorno social. Gracias a estos apoyos las personas usuarias del Centro han participado en diferentes acciones del Proyecto ICI (Intervención Comunitaria Intercultural), en la Radio Comunitaria "Hola Barrio", a través de actividades promovidas por el Servicio PAPYs, las actividades de apoyos educativos, intervención psicológica y social, Planificación Centrada en la Persona (PCP), etc . CRA

- **Identificación de oportunidades de participación en los entornos.**
 - Para la Identificación de los intereses y necesidades del Centro (imagen, rol social, normalización, etc) de participación en los entornos, se ha actualizado y mejorado el listado de deseos individuales de participación y representación de las personas usuarias del Centro, y por otra parte se ha trabajado para favorecer el voluntariado de las personas con mayores necesidades de apoyo. Debido a la situación epidemiológica por COVID se han orientado las actividades de participación y representación de manera virtual gran parte del año 2021, y también se ha promovido la realización de voluntariado al aire libre paseando a los animales de la Asociación Protectora de Animales. CV
 - Durante el año se ha actualizado el mapa de actividades/recursos comunitarios, y realizado difusión de las actividades comunitarias entre las personas usuarias del servicio. También se ha seguido realizando actividades de participación a través de la colaboración con diferentes instituciones como el IRJ (ej: foros para jóvenes riojanos), Asociación de Mujeres de Nájera (Día contra la Violencia de Género), Proyecto ICI y Radio Comunitaria "Hola Barrio". CRA

- **Fomento de la participación en actividades de representación de la entidad y del colectivo en los entornos naturales de cada servicio.**
 - Un autogestor que participa en el pilotaje de "asistente personal", imparte una charla en el centro sobre su experiencia en el pilotaje. Acude a un programa de Radio Haro, junto a su asistente personal, para dar a conocer el pilotaje, coincidiendo con el día de la discapacidad. Además el representante de los usuarios del centro es el encargado de realizar la visita guiada en la inauguración de la residencia "Palacio de los Rodezno". CLS
 - Para fomentar la participación en actividades de representación de la entidad y del colectivo en los entornos naturales, se ha estado buscando nuevos espacios a través de la actividad de Club de lectura, ofrecido sesiones virtuales o presenciales de animación a la lectura a centros educativos dinamizados por los/as componentes del Club de Lectura del centro, participación en diferentes actos culturales, y en diferentes eventos organizados por la comunidad: AECC, Otoño cultural de Villamediana de Iregua, ferias y muestras artísticas, participación en el proyecto LOVA+ y en la Radio comunitaria "Hola Barrio" del Barrio Madre de Dios-San José. CV
 - Continuamos participando en actividades de representación organizadas por los Financiadores, como por ejemplo en la entrega de donativo a ASPRODEMA de la empresa EUDITA, y también se ha continuado con la captación de nuevas instituciones colaboradoras para la realización de actividades, conocer recursos sociales, culturales y deportivos de las cabeceras de comarca de Rioja Alta y municipios donde viven las personas usuarias del servicio. En paralelo se ha contactado con los diferentes agentes sociales de las localidades y recogido información de espacios donde las personas usuarias puedan realizar voluntariado y participar de forma inclusiva de forma individual en la comunidad. CRA
 - Un operario del CEE recoge el premio EFQM al Grupo ASPRODEMA junto con un técnico, ejerciendo el rol de representante de la entidad, y también en representación del Grupo ASPRODEMA el 2º premio de Belén en Escaparate de comercios de Logroño. FUN.

Línea 2.3. Proporcionar apoyos para el desarrollo de la plena ciudadanía de personas y familias

- **Identificación de necesidades de apoyo individual**
 - Apoyo para que un nuevo usuario participa en el pilotaje "mi carta de derechos" CLS
 - El pilotaje de "Mi carta de derechos", se amplía a dos usuarios.
 - Uno de los usuarios del centro participa en el pilotaje de asistentes personales durante cinco meses.

- Facilitar el acceso a las nuevas tecnologías de los usuarios y sus familias, para lo que se realiza un estudio sobre las necesidades en relación con las TICs tanto de usuarios como de familias, se adaptan los contenidos multimedia ya creados y se han generado nuevos, se ha impartido formación a usuarios y familias en el uso de videoconferencias, redes sociales, app's y seguridad en la red. CLS
- Se ha actualizado la ficha individual de apoyos, gustos y emociones del 100% de los/as usuarios/as, y también los 4 Planes de Apoyo Conductual Positivo con los que cuentan personas usuarias del servicio. CV
- Continuamos con la vigilancia del bienestar físico, emocional, social, etc... de todas las personas con discapacidad intelectual vinculadas a la Fundación, realizando actuaciones concretas sobre las personas y su entorno socio familiar para mejorar su calidad de vida. Para ello se ha facilitado el acceso de las personas a los recursos sociales, de salud, empleo y otro tipo con el apoyo de nuestros profesionales. A lo largo del pasado año se han realizado 210 intervenciones (elaboración de informes sociales, información-orientación-asesoramiento, acompañamientos (médicos, gestiones, modificación de la capacidad de obrar, etc), comunicación y reuniones individuales y grupales con las familias, información de actividades, mediación en resolución de conflictos en ámbito laboral, personal y familiar, coordinación y gestión de casos, etc. . FUN
- También hemos fomentado la inserción de personas con discapacidad intelectual en empresa ordinaria y empleo con apoyo, buscando empresas colaboradoras para realizar esta modalidad de inserción laboral. Como resultado se han captado 58 ofertas en empresa ordinaria, enviado 34 candidatos/as con discapacidad intelectual, y logrado la inserción laboral en empresa ordinaria de 14 personas con discapacidad intelectual. FUN
- Facilitado el acceso a las nuevas tecnologías de las personas usuarias y sus familias-talleres de formación en nuevas tecnologías de forma periódica en todos los programas formativos. CRA
- Facilitado el acceso de las personas con discapacidad intelectual a los recursos y prestaciones que les sean necesarios, envío de información periódica mediante el servicio de orientación y asesoramiento. CRA
- Además hemos promovido en los/as usuarios/as un conocimiento del funcionamiento de las instituciones públicas: visita al Parlamento de La Rioja (Día Internacional de la Discapacidad), encuentro entre jóvenes con discapacidad y dirección y técnicos del IRJ (Instituto Riojano de la Juventud). CRA
- **Identificación de las redes naturales de apoyo de cada persona.**
 - Para identificar redes naturales y registrarlas en su PIA, se realizan reuniones periódicas con los familiares de las personas usuarias, y un mapa de relaciones sociales y familiares de los usuarios del servicio PAPYS. CRA
 - Se ha trabajado para identificación de las redes naturales de apoyo de operarios y demandantes de empleo. Esta información se registra en el CRM. FUN.
- **Identificación de la red de apoyos en sus entornos comunitarios frecuentes**
 - Para lo cual se desarrollan alianzas y colaboraciones con otras organizaciones, empresas y voluntariado. En 2021 personas usuarias participaron en varios actos para celebrar el Día de la Mujer (8 de marzo), Día del Teatro, Radio Villegas, Asociación Felicidad sin Fronteras, Semana de la Discapacidad (alrededor del 3 de diciembre), Plataforma Bienvenidos Refugiados de La Rioja, Talleres de sensibilización de ASPRODEMA en centros educativos (Primaria e IES), Jornada de sensibilización sobre diversidad funcional del Consejo de la Juventud de Alfaró, Día contra la Violencia de Género, y 16 actividades realizadas con el Naxara C.D. CLS
 - Se ha trabajado para conocer la red de apoyos de las personas usuarias del servicio, en sus entornos comunitarios frecuentes y registrado la información en sus PIAs. CRA

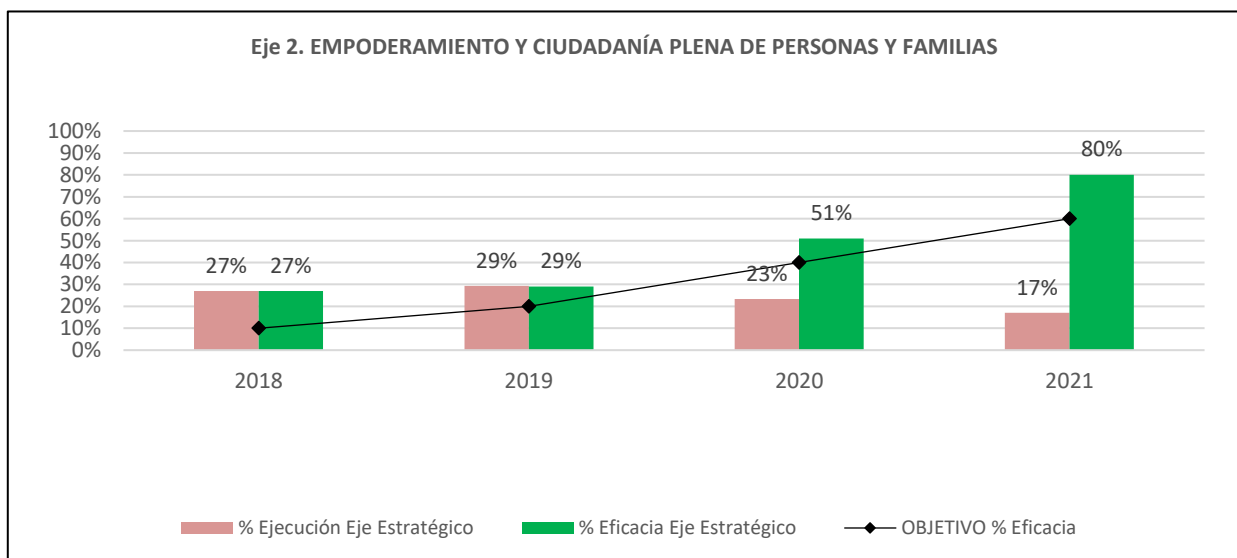
▪ **Plan de apoyos para participación interna**

- Se ha proporcionado apoyo a las personas usuarias y a las familias que participan en el comité de centro. CLS
- Hemos asegurado presencia de 1 usuario representante en cualquier reunión/encuentro con aliados o colaboradores. Como resultado, 7 usuarios han mantenido reuniones con aliados-colaboradores-proveedores: AECC, empresa de catering del Centro (SERAL), concejal de participación ciudadana del Ayuntamiento de Logroño, empresa de máquinas de vending del Centro. CV
- En 2021 participaron los/as operarios/as del CEE en el Comité de Empresa, en el Comité de Seguridad y Salud, en el Foro Consultivo, en el Grupo de Enfoque Centrado en la Familia y en grupos de mejora. FUN.

▪ **Plan de apoyos para participación comunitaria**

- Dentro del Plan de apoyos a los/as usuarios/a del Centro para la gestión de Cuadrillas de amigos, se realiza un seguimiento mensual de las cuadrillas. Además se han analizado los PIAs de las personas usuarias para encontrar intereses de ocio comunes, y realizado reuniones con las personas interesadas en salir en cuadrilla a realizar actividades de ocio en la comunidad fuera del horario de centro, mediando para encontrar afinidades y facilitar el que se constituyan como cuadrilla. Por último se trasladan las necesidades de voluntariado y/o apoyo para las personas con grandes necesidades de apoyo interesadas en un ocio inclusivo. CV
- En 2021 se ha continuado prestando apoyo para la participación en actividades en comunidad de las personas usuarias del servicio, realizando mediación entre las personas y los recursos de la comunidad para promover un ocio inclusivo. Además se ha fomentado la formación de las personas en Habilidades Sociales y continuado con el Servicio de Ocio Rural en Rioja Alta (centros de ocio, ocio fin de semana, ...). CRA

| INDICADORES:



| IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



EJE 3.- BASE SOCIAL, PARTICIPACIÓN INTERNA, RELEVO GENERACIONAL

| OBJETIVOS:

Revitalizar la Asociación a través de un plan de dinamización

Ampliación de la Base Social a otros actores sociales

Alcanzar mayor fluidez entre las diferentes partes de la organización.

Participación, motivación, formación asociativa

Desarrollo de un canal de comunicación social accesible

| ACCIONES 2021:

Línea 3.1. Revisión del enfoque de nuestro modelo asociativo y su participación en el día a día

- **Creación de un grupo de trabajo para la “Renovación y dinamización asociativa”**
 - Debido a la situación derivada por el COVID, no se han llevado a cabo acciones. Se retomará en 2022. SG
- **Incluir y atraer a los más jóvenes**
 - Se ha llevado a cabo una sesión de acogida a los nuevos padres/madres, hermanos/as y socios/as. CRA
- **Ofrecer nuevas vías y formas de participación a potenciales socios.**
 - Se ha celebrado un espacio de encuentro entre directivos y grupos de interés (socios, familia, pcid, profesionales,...), y elaborado una guía de socio/a. CRA
 - También se ha potenciado entre los/as usuarios/as el ser socios/as de Asprodema como medida de empoderamiento, y organizado una campaña de captación de socios/as entre las personas usuarias y sus familiares, informando de las diferentes formas en las que pueden participar en la Asociación a las nuevas familias, y durante la Jornada de Puertas Abiertas del Centro en un stand informativo. CV
- **Plan de tutorización y acompañamiento a familias nuevas.**
 - Celebrada una sesión de acogida a padres/madres nuevos/as. CRA
 - Realizar actuaciones de acogida y acompañamiento a nuevas familias. CLS
- **Elaboración del perfil de colaboración en las líneas de participación ofertadas. (tiempos cortos y alta intensidad o tiempos largos y baja intensidad)**
 - Se ha actualizado el Análisis del perfil de socio/a. CRA
- **Plan de apoyos a PCDi y Familias para la participación en órganos de gobierno a través del desarrollo de una estructura participativa que desde los Centros y Servicios genere cantera de Directivos.**
 - En el centro se ha realizado el Plan de apoyos a PCDi y Familias para la participación en el centro a través de diferentes medidas en las 2 reuniones celebradas del Comité de Centro. En estas reuniones se han involucrado el Vicepresidente de ASPRODEMA, junto a las demás personas representantes de los diferentes grupos de interés (profesionales, personas usuarias, familias y directivos/as). La TS ha prestado apoyo al representante de los/as usuarios/as. CV
 - Se ha reactivado el Comité de centro. CLS

- **Formación para Directivos, impartida por directivos de otras entidades, basada en experiencias.**
 - Se ha complementado con acciones formativas propias de ASPRODEMA la formación recibida por los directivos y directivas nuevas. CRA
- **Elaborar un proceso para la búsqueda y elección de los miembros de la Junta Directiva y Patronato (Plan de Personas).**
 - Durante el año se ha estado apoyando desde el área la realización de las actuaciones directivas: formación, espacios para la innovación en la Dinamización Asociativa. CRA

Línea 3.2. Avanzar en la extensión del liderazgo y obtener mayor responsabilidad, implicación y participación.

- **Revisión de competencias de directivos y profesionales, familias y socios**
 - Para definir las áreas competenciales de los directivos dentro de la Organización se ha definido el perfil de competencias y el rol de los/as directivos/as. CRA
 - Los miembros de JD recibieron formación impartida por la Confederación donde entre otros contenidos se trató el liderazgo compartido y la clarificación de roles de directivos en las entidades. CRA
- **Elaborar el perfil funcional y competencial de los miembros de junta directiva y patronato (plan de personas)**
 - Para incorporar el perfil a la política de personas del Grupo Asprodema, se ha definido el perfil de competencias de los líderes del Grupo ASPRODEMA que incluye a los directivos y se ha realizado una autoevaluación de las competencias de liderazgo de la Junta Directiva, emitiendo un informe con propuestas de mejora. CRA y SG
- **Oferta de formación adecuada en competencias para ejercer el liderazgo.**
 - Se han ofertado las acciones formativas de Plena Inclusión a directivos/as y socios/as. CRA
- **Distribución de responsabilidades internas entre directivos y profesionales que permitan asumir liderazgos compartidos en dinamización**
 - Han continuado y se han creado de comisiones de trabajo mixtas en diferentes asuntos del Grupo ASPRODEMA, como por ejemplo el Pilotaje del Enfoque Centrado en la Familia, donde participan directivos/as y profesionales, junto a personas de otros grupos de interés de la organización. CRA
- **Involucrar a los directivos en comisiones de desarrollo de proyectos y en procesos de dinamización asociativa.**
 - Los directivos han seguido participando en el Grupo de trabajo para el traslado de centro. CV
- **Captar líderes entre nuevos usuarios jóvenes y sus familias.**
 - Los directivos/as han estado asumiendo paulatinamente su implicación en los diferentes grupos de apoyo de la organización. CRA

Línea 3.3. Comunicación interna adaptada.

- **Estudio de tramos de edades de socios para enviar un formato de comunicación accesible a cada persona**

- Se ha creado un boletín electrónico mensual y a demanda de novedades de la Web de Fundación ASPREM. SG (Comunicación)
- También se ha creado una Lista de difusión de WhatsApp para difusión de informaciones de interés a la Junta Directiva de ASPRODEMA. SG (Comunicación)
- **Información personalizada de las acciones de tu familiar (listado de familiares de la persona a la que desea informar de lo que hace con los correspondientes permisos).**
 - Para avanzar en esta acción se han realizado entrevistas con cada familia de alumnos/as de "Impulso joven" "Más Impulso" y usuarios del servicio PAPYS (información, seguimiento, evaluación). CRA
- **Crear videos de los diferentes trabajos de los servicios de Asprodema (consumo interno).**
 - Se han creado videos de los diferentes trabajos de las actividades que se desarrollan en el CAD Vareia para dar visibilización a los usuarios y profesionales. CV
 - El Gobierno de La Rioja ha realizado un Video promocional del programa "Impulso Joven" de la colaboración del IRJ en su financiación. CRA
- **Fomento sentimiento de pertenencia entre profesionales/familias / usuarios a través de comunicación interna de logros, buenas prácticas y resultado de proyectos.**
 - Incluida en la Formación continua (Plan de Formación 2021) de los profesionales del servicio acciones de difusión de Buenas prácticas, proyectos, etc. del Centro, de manos de los profesionales de Atención Directa que los impulsan. El objetivo es transmitir a nuevos profesionales y mantener la referencia del "Porqué" del proyecto y su importancia y repercusión dentro del modelo de atención. Las buenas prácticas difundidas son: "Responsabilidades y Visibilización", "Mi carta de derechos", "Derechos de las personas con discapacidad" y "Grupos de autogestores". CV
 - Se realizó un evento con la inauguración de la Residencia y puesta en marcha del Área de vivienda, y en paralelo se realizaron visitas a la nueva residencia de familiares, socios/as y personas con discapacidad. CRA
 - Difusión de las actividades del Grupo ASPRODEMA a través de diferentes canales (Intranet, boletín de noticias, etc). CRA
- **Campaña de captación de socios dirigida a hermanos.**
 - Pusimos un punto de captación de socios/as en un stand informativo en la jornada de puertas abiertas del Centro. CV

Línea 3.4. Comunicación permanente con Grupos de interés.

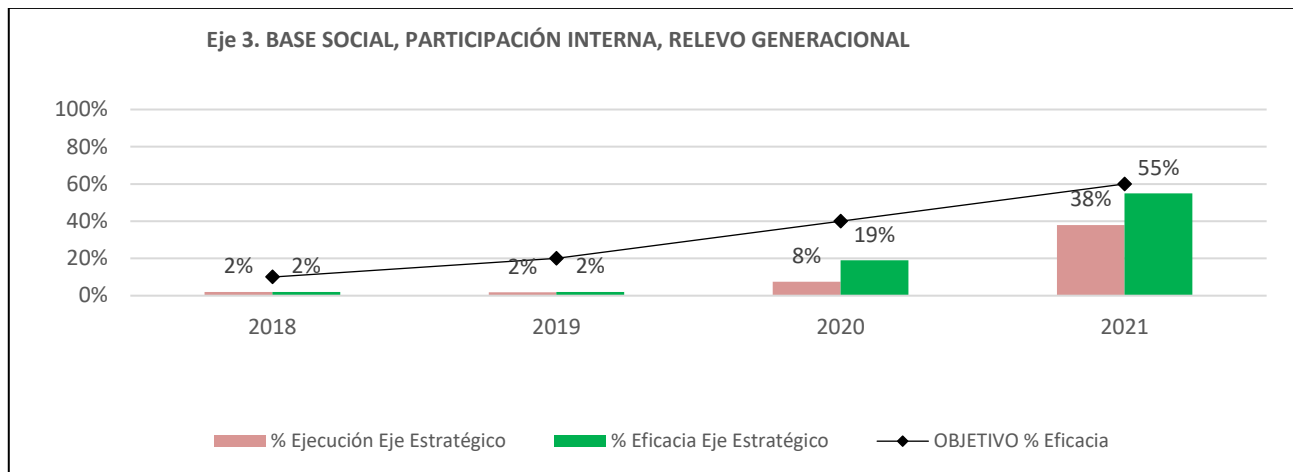
- **Llegar a más perfiles de personas con discapacidad y familias (edad escolar, otras discapacidades...)**
 - El pasado año hemos continuado con la difusión de las actividades del Área por email entre profesionales de diferentes sectores (servicios sociales, salud, educación, intervención social), además de realizar diferentes actividades de sensibilización social sobre el colectivo de personas con discapacidad intelectual en colegios, institutos, universidad.... CRA
 - Se ha elaborado un informe de impacto del Grupo ASPRODEMA en el ámbito de empleo de personas con discapacidad intelectual y otros colectivos a los que apoyamos en la inserción laboral. SG

- **Búsqueda de nuevos perfiles de voluntariado (facilitador para inclusión en entorno comunitario) medidas de seguridad**
 - Se ha llevado a cabo acciones para favorecer el voluntariado como apoyo a las demandas e intereses de las personas usuarias promoviendo su inclusión social. CV
 - En el 2021 se han realizado actividades de promoción de la auto-representación de los autogestores y del conjunto de personas usuarias del Centro con entidades sociales de Rioja Alta como la campaña de sensibilización del Banco de Alimentos, voluntariado y colaboración en el mercadillo solidario de APA Rioja, envío de productos de artesanía al Colegio "Los Campillos" de la Isla de La Palma (Canarias), acciones de recaudación de fondos para el Colectivo de Escuelas Rurales Valle de Aridane de La Palma y la difusión Radio Haro de la acción, y colaboración con la AECC con productos elaborados por los/as usuarios/as. CLS
 - Se ha coordinado con Plena inclusión la campaña de captación de voluntariado en Rioja Alta. CRA

- **Definir entornos para poder realizar participación comunitaria (federación voluntariado)**
 - Continuamos con las acciones de prospección y crear colaboraciones con recursos y entornos comunitarios para llevar actividades habituales del Centro a entornos comunitarios. Debido a la necesidad de mantener la seguridad de las actividades por motivo del COVID-19 se ha ofrecido a los colaboradores/aliados acciones de colaboración y voluntariado en modalidad virtual, para lo cual se han realizado presentaciones virtuales del servicio. Además se ha ofertado a los diferentes IES de La Rioja realizar prácticas de los diferentes estudios relacionados con nuestra actividad en nuestro Centro. CV

- **Acciones para mejorar la imagen y reconocimiento de los profesionales del sector.**
 - Para impulsar el compromiso y la motivación de los/as profesionales del Centro con la misión y valores del Grupo Asprodema, se han realizado acciones que favorezcan el compromiso de cada técnico/a con mejorar la visibilidad social de cada personas usuaria. Los/as profesionales han participado en la valoración del índice de visibilidad de las personas usuarias, y se ha trabajado para que cada profesional se comprometa con el desarrollo de alguna acción que fomenta esa visibilidad. CV
 - Por otra parte, para visibilizar y reconocer el trabajo que realizan los profesionales en el servicios, se favorecido su participación en grupos de trabajo mixtos (profesionales/directivos/PCDI/Familias) para Gestión de Procesos, Seguimiento de servicios, Gestión de Mejoras puntuales y Gestión de Control Interno, como por ejemplo en los grupos de trabajo de "Mi carta de derechos", grupo de trabajo del Pilotaje del "Enfoque Centrado en la Familia", Comité de Centro, grupos de mejora del centro y el Grupo ASPRODEMA, y grupos de trabajo con otras entidades y servicios.
 - En 2021 se volvieron conceder los Premios a los/as trabajadores/as de la Fundación a final de año. Para los premios se contó con la colaboración de empresas aliadas: Bodegas Muriel, AL Campo, Leroy Merlín, Telepizza, Cines Yelmo, Bodegas EL Coto y Escala Papelería Técnica. También se hizo un acto de reconocimiento a los/as trabajadores/as (en este caso a 3 operarios/as del CEE) que se jubilaron durante el año con la entrega de un reloj grabado y un agradecimiento por parte de la Dirección de la entidad. FUN

| INDICADORES:



| IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



EJE 4 | GESTIÓN DE ALIANZAS Y COMUNICACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL

| OBJETIVOS:

Abrir vías de colaboración para conocer las verdaderas necesidades de nuestros aliados y saber/poder adaptar su oferta de prestación social

Ser referente por nuestra incidencia social y técnica para atraer su interés social y económico

Respuesta profesional, eficiente y comprometida con sus necesidades económicas y sociales (doble valor)

Mayor visualización de su acción social a través de un plan de comunicación de acciones y resultados vinculados a proyectos conjuntos de transformación social.

Consolidar una relación estable con las AAPP en torno al desarrollo de políticas sociales de igualdad, inclusión y no discriminación. En entornos de concierto social

Reforzar y desarrollar nuestras alianzas como vehículo de la plena inclusión y visualización del colectivo.

Reconocer y recompensar el desarrollo profesional y el compromiso con la estrategia de la organización



| ACCIONES 2021:

Línea 4.1. Implicar a las AAPP en la transformación de los modelos de intervención social de nuestro colectivo.

- **Plantear nuestros modelos de integración social basados en la participación, empoderamiento personal y social, utilización de recursos comunitarios en la atención diurna.**
 - Durante 2021 se ha continuado manteniendo diferentes contactos con la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública, Ayuntamiento de Logroño, y Bankia para dar pasos en el proyecto de traslado del CAD "Vareia" al entorno comunitario de Logroño. **SG** y **CV**
- **Plantear nuestro modelo de promoción de la autonomía como sistema de prevención de la dependencia.**
 - Se continuado participando en 2021 una comisión federativa de Plena inclusión al efecto de continuar trabajando en esa propuesta de cara a mejorar el actual marco de este tipo de servicios. **CRA**
- **Plantear modelos de vivienda multicanal basados en las necesidades de apoyos de la demanda y no en los modelos tradicionales residenciales.**
 - Los diferentes servicios, especialmente el Centro de Recursos de Apoyo y el Centro de Atención Diurna "La Sierra" han trabajado con el Área de vivienda para diseñar nuevos recursos de vivienda a corto plazo. **CRA** y **CLS**

Línea 4.2. Implicar a las AAPP en la transformación de los modelos de formación y empleo para nuestro colectivo.

- **Creación de grupo mixto de trabajo para acometer un modelo de empleo propio.**
 - Se ha continuado manteniendo contactos con el Gobierno de La Rioja para promover que el Plan de Formación para el empleo sea financiado mediante concierto social. Se propuso contar con su apoyo económico el primer proyecto de Formación Dual "Limpieza de instalaciones e inmuebles" iniciado el curso 2021/2022, pero no se logró ese apoyo. **EG**
 - También se hizo a través de Plena Inclusión incidencia con la Conserjería de Administraciones Públicas en relación con la convocatoria de oposiciones para personas con discapacidad intelectual para que se incluya a todas en la convocatoria (actualmente solo se incluye a las personas con un diagnóstico principal de discapacidad intelectual). **FUN**
 - Estamos participando en el Pilotaje "Empleo con apoyo y personalizado" promovido por AEDIS y la Asociación Española de Empleo con Apoyo. En el curso 2021/2022 participarán 6 personas con discapacidad intelectual usuarias del Grupo ASPRODEMA. **FUN**
- **Procurar Itinerarios de Formación Profesional, PROCUA, adaptaciones curriculares, PCIs, FP Básica, adaptados.**
 - Se han incorporado al proyecto "Impulso joven" los módulos formativos "Recursos personales sociolaborales para personas con discapacidad" (SSCE04DCP) y "Habilidades personales y sociales para la autonomía de las personas con discapacidad"(SSCE06DCP). **CRA**
 - El pasado año nos reunimos con la Dirección General de Formación Profesional Integrada del Gobierno de La Rioja para proponer un modelo de formación y empleo continuada para nuestro colectivo. Nos informaron que actualmente es inviable, pero que podíamos optar a las convocatorias de "Compromiso de Contratación" para el curso 2021/2022. **FUN**.

- **Plantear nuestro modelo de empleo basado en la Formación Dual a través de los Centros Ocupacionales, CRA, SOIL y CEE**
 - Para realizar un Plan de formación adaptado a las necesidades de las personas en búsqueda de empleo de la bolsa de Fundación ASPREM se ha realizado un análisis de las profesiones más demandadas por el mercado en La Rioja en base a diferentes fuentes, las preferencias de los/as demandantes de empleo con discapacidad intelectual, y las profesiones con mayor porcentaje de inserción laboral de nuestro colectivo. Con estos datos se ha planificado la formación del SOIL. En 2021 nos hemos centrado en: manipulados agroalimentario, limpieza en residencia sanitaria, jardinería y auxiliar de almacén con acreditación de carretilla. FUN
 - Continuamos con la acreditación de la formación, y realización de acciones de formación en competencias personales y laborales, a través del nuevo Modelo de Empleo. Por ejemplo en 2021 acreditamos el CEE de Nájera para impartir “Actividades Auxiliares de Limpieza en Alojamientos Turísticos para PcD” y varios programas de habilidades sociales. Además nos han concedido financiación procedente de CEPES- Fondo Social Europeo, Fundación CAJARIOJA-Bankia, Fundación IBERCAJA y Fundación ROVIRALTA del proyecto piloto de Formación Dual “Limpieza de instalaciones e inmuebles” con el que estamos especializando a 11 personas con discapacidad intelectual. En total estamos llevando a cabo desde septiembre de 2021 9 acciones formativas: Proyecto “Emplearte UNO A UNO” (3 acciones), Formación Dual(1 acción), Formación INCORPORA “la Caixa” (2 acciones), Alfabetización Digital (1 acción), Academia de Oposiciones (1 acción) y “Emplearte” (1 acción). Se han formado a 180 alumnos/as. FUN
 - Se continúa trabajando para promover alianzas con la DG de Formación y Empleo. Por ello se presentó el proyecto de Formación Dual para personas con discapacidad intelectual y presentación a la convocatoria de “Compromiso de contratación” para la puesta en marcha de dicho proyecto. FUN
 - De cara a mejorar la empleabilidad a través de la capacitación personalizada, a todos los alumnos/as y operarios/as que participan en la formación se evalúa al inicio y al final el nivel competencial general y específico del sector. Con esta información se les orienta y apoya para mejorar sus competencias. Además se les pasa la escala “Lantegi Batuak” para la adecuación al puesto de trabajo. Los resultado son que el 60% Mejora su empleabilidad al finalizar el programa formativo, y hemos logrado 35 inserciones laborales asociadas a la formación. FUN
 - El CRA ha colaborado en la selección de alumnos/as y su seguimiento en las acciones de formación para el empleo de Fundación ASPREM y en sus necesidades de atención. CRA

Línea 4.3. Implicar a las empresas en proyectos innovadores de RSC basados en la formación y empleo de personas con discapacidad.

- **Modelo de empleo basado en la Formación Dual a través de colaboraciones a la carta con empresas**
 - Para reconocer la colaboración de las Empresas cliente de Fundación ASPREM se elaboraron y distribuyeron a 30 empresas una flor de pascua y un neceser serigrafado con el logotipo de la Fundación confeccionado por la sección de costura. FUN
 - En 2021 se ha priorizado en la prospección la captación de empresas colaboradoras en la inserción laboral de personas con discapacidad intelectual a través de la modalidad de Empleo Con Apoyo. Hemos logrado 23 inserciones de personas con discapacidad intelectual en empresas ordinarias, y a 14 de ellas se ha realizado apoyo y seguimiento continuado en su proceso de incorporación al entorno de trabajo ordinario. FUN
 - También se ha priorizado la prospección y captación de empresas que se presentan a concursos públicos para plantearles alianzas con el CEE y también para ofrecerles candidatos/as para la contratación directa de personas en situación de vulnerabilidad de nuestra bolsa de empleo. Hemos conseguido acuerdos con las empresas “Electricidad Aldama”, OCISA, y ARQUITELIA. En esta misma línea de colaboración Fundación-Empresas y fomento de su RSE en acciones de inserción laboral, hemos conseguido el pasado año que 11 empresas colaboran acogiendo a 30 alumnos/as en prácticas de acciones de Formación INCORPORA con compromiso de contratación de gran parte de ellos/as, y también que se

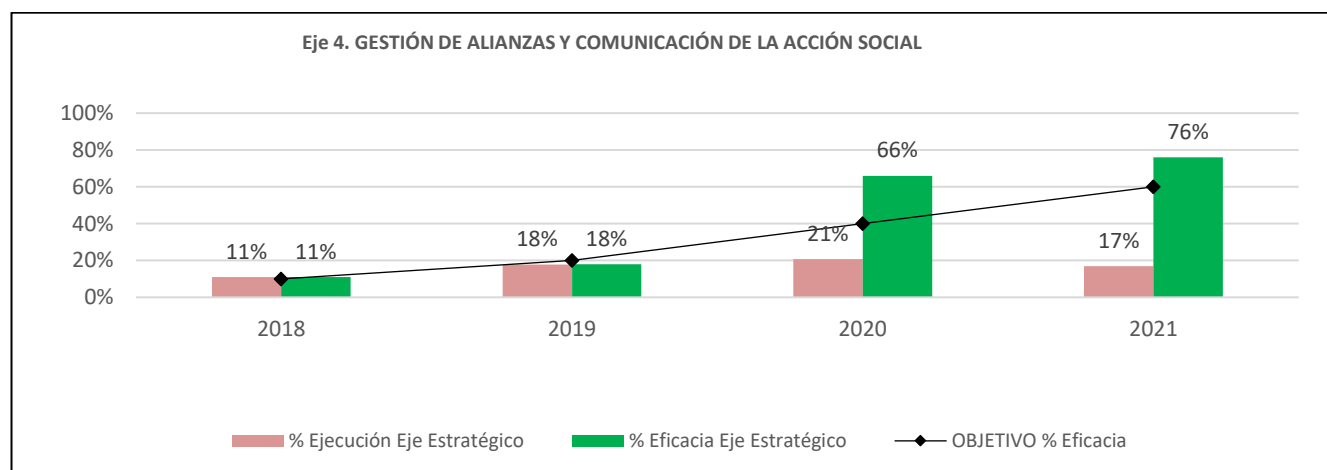
impliquen (5 empresas) en impartir una master-class a los/as alumnos/as de los cursos. Por último hemos realizado prospección de empresas colaboradoras para futuras convocatorias de Formación Dual de nuestro Modelo de Empleo FUN

- Fundación ASPREM es coordinadora del Programa INCORPORA en La Rioja sirviendo. Se han celebrado 13 reuniones de coordinación con las entidades que forman la red en La Rioja y los responsables del programa en la Fundación "la Caixa", con el objetivo de impulsar y hacer seguimiento del cumplimiento de objetivos de cada entidad y del conjunto. FUN

Línea 4.4. Comunicación permanente de nuestra acción social en colaboración con aliados públicos / privados

- **Plantear certámenes de buenas prácticas en la Rioja con ponencias marco referidas a nuestros modelos de intervención social y laboral.**
 - Desde el área de Calidad se ha promovido la presentación de comunicaciones redactadas por profesionales del Grupo ASPRODEMA sobre nuestras buenas prácticas al Congreso Estatal de Trabajo Social. SG
- **Mayor complicidad y colaboración con la federación Plena Inclusión, planes compartidos. alineando modelos de intervención y planes de reivindicación local**
 - Desde diferentes áreas y servicios del Grupo se han participado diferentes grupos de reflexión, coordinación y trabajo de Plena inclusión como: Envejecimiento de personas con discapacidad intelectual, Voluntariado, Ocio, Normativa sobre discapacidad, Salud Mental, Valoración de la Discapacidad, Pilotajes "Asistente personal", "Derechos", "Enfoque Centrado en la Familia" y "Empleo personalizado", Red de Comunicación, Programa de Apoyo a Familias, Equipo de Atención a la Víctima con discapacidad intelectual (EAVDI), Normativa, etc., además de coordinarse en la gestión de casos, y en la intermediación laboral. FUN, CV, CLS, CRA y SG

| INDICADORES:



| IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



EJE 5 | PERSONAS FORMADAS, ORGANIZADAS, COMPROMETIDAS Y RECONOCIDAS

| OBJETIVOS:

Mejorar la coordinación y participación interna avanzando en la extensión del liderazgo para alcanzar mayores cotas de responsabilidad, implicación y cohesión de los profesionales y directivos.

Plasmear el reconocimiento en el ámbito profesional en fórmulas de compromiso/recompensa con criterios de transparencia.

Formación en la gestión del tiempo y la cohesión de grupo

Revisión del enfoque de nuestro modelo asociativo y su participación en el día a día.

Crear protocolos de actuación dirigidos a fomentar la unidad y el sentido pertenencia.

| ACCIONES 2021:

Línea 5.1. Generar nuevos y atractivos canales de participación, con diversas intensidades, que permita incorporar, a la base social, las Pcd. y los profesionales, en la vida interna del Grupo.

- **Creación de grupos de trabajo mixtos (profesionales/directivos/PCDi/ Familias) para Gestión de Procesos, Seguimiento de servicios, Gestión de Mejoras puntuales y Gestión de Control Interno.**
 - Durante todo el 2021 se han ido retomando los grupos de trabajo "mixtos" y favorecido la Participación de usuarios, familias y profesionales de las diferentes áreas y servicios de Grupo ASPRODEMA, como por ejemplo el Pilotaje del "Enfoque Centrado en la Familia" entre otros. **FUN, CV, CLS, CRA y SG**
- **Actualizar el proceso Gestión de Liderazgo P-16 para potenciar las funciones de la Junta y Patronato en la mejora del sistema de gestión y supervisión.**
 - Continuando con la Mentoría para los/as directivos/as, entre otras acciones se realizó una Autoevaluación de las competencias de Liderazgo de los/as directivos/as de la Junta Directiva de ASPRODEMA. **CRA y SG**
- **Creación del órgano de cumplimiento normativo y del Canal Ético, para asegurar el cumplimiento de las Leyes, regulaciones profesionales, normas internas, comportamientos y principios éticos.**
 - **Se ha seguido trabajando en finalizar la redacción del sistema de Cumplimiento Normativo (Compliance) de la Asociación ASPRODEMA y Fundación ASPREM. Una vez finalizada la redacción se creará el comité de Ética y Compliance del Grupo Asprodema. SG**
- **Aumentar las opciones de acceso entre las personas del grupo a la plataforma Asprodema al Día y fomentar la retroalimentación**
 - Se estudiaron nuevas formas de facilitar el acceso a la información de la Intranet para usuarios/as, familias, socios/as y trabajadores. Para ellos se han instalado en el hall de los edificios de las diferentes sedes del Grupo ASPRODEMA pantallas informativas donde se publican las informaciones se publicamos en la web ASPRODEMA al día. También se ha

estado estudiando como renovar la web ASPRODEMA al día para mejorar su funcionalidad en dispositivos móviles. FUN, CV, CLS, CRA y SG

Línea 5.2. Desarrollo permanente de capacidades y competencias de profesionales y directivos del grupo.

- **Elaborar el perfil funcional y competencial de los miembros de la junta Directiva y Patronato.**
 - Junto al Área de Gestión de Personas (Recursos Humanos) se ha trabajado en la definición del perfil competencial y funcional de los/as directivos/as del Grupo ASPRODEMA (Junta Directiva y Patronato). CRA y SG

- **Formación en prevención de riesgos de funcionamiento organizacional. (Blanqueo de capitales, prev. riesgos laborales, ética, igualdad, abusos y acoso, contratación, fiscalidad,...)**
 - En las Jornada de Profesionales de 2021 se realizó la presentación del Plan de Igualdad a todos los/as profesionales y un taller de formación sobre igualdad. FUN, CV, CLS, CRA y SG
 - También inicio el canal de Denunciar de Acoso contratado con la empresa CUALTIS para su gestión independiente del personal del Grupo ASPRODEMA y asegurar su objetividad y confidencialidad. FUN y SG

- **Planes de Formación anual.**
 - Todas áreas y servicios ha establecido en 2021 acciones de formación para cubrir sus necesidades específicas de formación (a personas de apoyo de grupos de autogestores, transferencia, reanimación cardiopulmonar, disfagia, oferta de formación de Plena inclusión, etc). A su vez, el Área de Gestión de Personas (Recursos Humanos) programó formaciones de carácter transversal para lograr los objetivos comunes de formación y desarrollo profesional del personal del Grupo ASPRODEMA Formar a los/as trabajadores/as del Centro dentro del Plan de Formación del Grupo en estos contenidos: Plan de Igualdad, relacionados con la prevención de Riesgos Psicosociales como Gestión del Estrés y Resolución de Conflictos, uso de la Nube corporativa de Microsoft, etc. Los resultados del Plan: Se realizaron el 80% de las acciones de formación que se habían planificado, en las que han participado 168 de los/as trabajadores/as del Grupo, realizando de media 24,69 horas de formación durante el año. La satisfacción por la formación de media ha sido de 4,2 sobre 5. FUN, CV, CLS, CRA y SG
 - En el Centro se han realizado formaciones compartidas entre personas usuarias y profesionales del servicio para generar aprendizajes comunes relacionados con las actividades del Centro. CV
 - En el caso de los trabajadores/as con discapacidad intelectual de Fundación ASPREM durante el periodo que permanecieron en ERTE (además de acciones de información, orientación y apoyo para beneficiarse de diferentes ayudas para completar ingresos económicos) realizando formaciones presenciales y on-line (memoria y estimulación cognitiva, resolución de conflictos, responsabilidad en el puesto de trabajo, etc) con un alto nivel de satisfacción (5 sobre 5). FUN

- **Definición del sistema de promoción interna de las personas del Grupo.**
 - Se ha solicitado varios presupuestos para la realización de una Auditoría Retributiva que nos aporte información y pautas de para sistemas de promoción a aplicar en el Grupo. SG
 - Se crea la figura de Adjunto de Producción de jardinería y de limpieza para apoyo al Director de Producción y la profesionalización de dichas secciones, para lo cual se realiza un proceso de promoción interna. FUN

- **Fijar un sistema de incentivos**

- Queda pendiente la realización de la Auditoría Retributiva para incorporar las observaciones y recomendaciones que ofrezca como resultado. SG

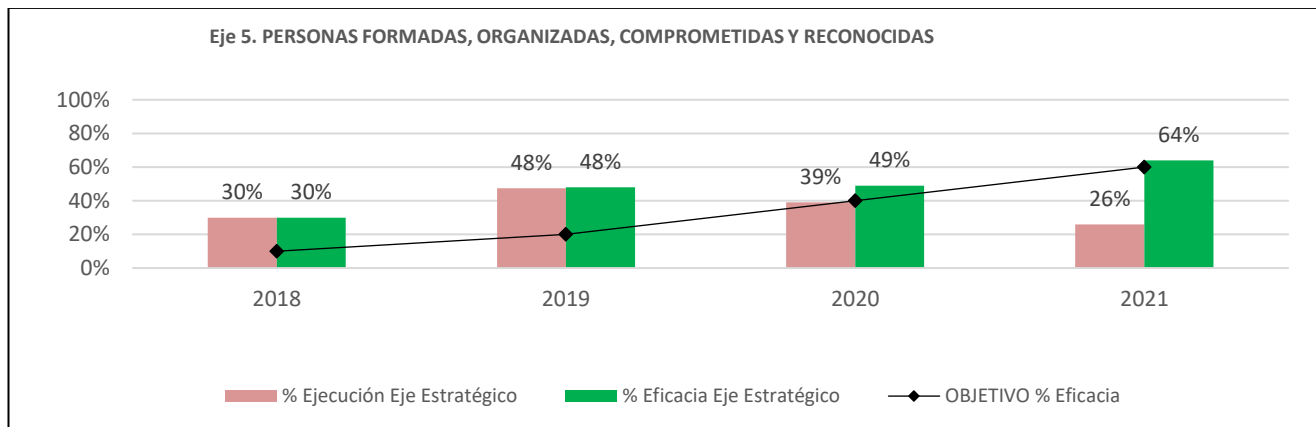
Línea 5.3. Implantar un modelo de reconocimiento y de puesta en valor de la base social comprometida.

- **Elaborar un Plan de reconocimientos**
 - El Proceso de Gestión de Personas del Grupo ASPRODEMA contempla un sistema de reconocimientos dirigido a los/as trabajadores/as. En 2022 se tiene previsto realizar una Auditoría Retributiva que permitirá realizar ajustes y mejoras a este sistema de reconocimientos. SG
- **Establecer y difundir los distintos conceptos retributivos, sus características y causas que los generan.**
 - Actualmente contamos con un diagnóstico inicial y registro retributivo presentado en 2021 en el Registro público previsto en la legislación. Este registro permite conocer la distribución de salarios por grupos profesionales y segmentados por género de los/as trabajadores/as. SG
- **Fijar un sistema de incentivos**
 - Pendiente de establecer pendiente de la aprobación del próximo convenio colectivo y de los resultados de la Auditoría Retributiva. SG

Línea 5.4. Apertura de una línea de comunicación social en el sistema de comunicación interno a través del uso de las TICs.

- **Elaborar un Plan de acción/comunicación para reforzar el sentimiento de pertenencia al Grupo ASPRODEMA**
 - Se han implantado pantallas informativas en la entrada de cada centro como medio de difusión de las acciones y estrategias del Grupo. SG
- **Impartir formación a los líderes sobre relaciones públicas y portavocía**
 - Se solicitó a la Red de Comunicación de Plena inclusión La Rioja la posibilidad de organizar una acción formativa para directivos/as relacionada con habilidades de relaciones públicas, hablar en público, protocolos y cortesía con las administraciones, etc. Pendiente de celebrar en 2022. CRA y SG

| INDICADORES:



| IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



EJE 6 | CONSOLIDACIÓN FINANCIERA

| OBJETIVOS:

Sostenibilidad económica a través de la buena gestión de recursos disponibles.

Apertura de nuevas líneas de captación de recursos para nuevos proyectos

Implantar un sistema consolidado de prevención de riesgos que garantice la sostenibilidad del proyecto Asociativo.



| ACCIONES 2021:

Línea 6.1. Planificación de proyectos prioritarios a medio y largo plazo y sus necesidades de financiación.

- **Priorizar y distribuir en el tiempo las acciones del Plan estratégico.**
 - A principios de 2021 se realizó un análisis del Plan de Acción de cada área y servicio para asegurarse de su alineamiento con las acciones previstas en el Plan Estratégico del Grupo ASPRODEMA 2018-2023. Las acciones alineadas con el PE se incluyen como Plan de acción 2021 del Grupo ASPRODEMA. EG
 - Para la Gestión, seguimiento y evaluación del PE se utiliza el Software "Guía de la Calidad" que permite obtener fácilmente resultados de los indicadores de ejecución y de eficacia del PE de forma global y segmentada por cada uno de los Ejes y Líneas Estratégicas. SG

- **Cuantificar la necesidad de recursos para inversión generadas por estrategias de crecimiento interno por nuevos servicios o por renovación de existentes.**
 - En 2021 hemos priorizado las inversiones en TICs (renovación de ordenadores, implantación de pizarras digitales, pantallas informativas, webcam, tablets para el uso de los/as usuarios/as, etc) con el objetivo de mejorar la eficiencia del trabajo realizado por los profesionales, entrenamiento de los/as usuarios/as en su uso y el que los usuarios puedan utilizar estas tecnologías como forma de tener un rol social activo en actividades de relevancia y sensibilización online. Esto se ha realizado a través del Plan de Mejoras de Infraestructuras digitales, con financiación del PIR Fundación ONCE-Plena inclusión y Fundación "la Caixa". FUN, CV, CLS, CRA y SG
 - También se han realizado inversiones en compra de sillas, taquillas, mesas, camillas, sillones de descanso, etc. CLS y CV
 - En el CAD Vareia se han realización de mejoras en las instalaciones orientadas a mejorar la calidad de la atención y su eficiencia energética: Instalación de sistema de climatización, 4ª fase de instalación de luces LED y pintura de la fachada del edificio. CV
 - Se ejecuta el plan de inversiones en el Centro Especial de Empleo a través de la contratación de dos técnicos con un importe de 47.799,62 €, con el que se adquiere un camión para jardinería, así como diversa maquinaria profesional: desbrozadora, biotrituradora, segadora, etc. FUN

INVERSIONES 2021 ASPRODEMA RIOJA	
INSTALACIONES TÉCNICAS CAD VAREIA PIR 20 ONCE	19.341,85 €
MOBILIARIO RESIDENCIA Y OTROS	207.921,18 €
EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	55.815,76 €
CONSTRUCCIONES EN CURSO FIN OBRA RESIDENCIA	84.530,72 €
TOTAL INVERSIONES	367.609,51 €

INVERSIONES 2021 FUNDACIÓN ASPREM	
MAQUINARIA JARDINERÍA	27.366,29 €
OTRAS INSTALACIONES JARDINERÍA	2.518,18 €
MOBILIARIO	1.147,02 €
EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	225,00 €
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	14.603,15 €
TOTAL INVERSIONES	45.859,64 €

- **Definir las necesidades financieras resultantes de la puesta en marcha de las acciones del presente Plan Estratégico.**

ASPRODEMA RIOJA SUBVENCIÓNES	Prom. Autonomía Ayt. Logroño	20.100,00
	Apoyos medio rural Ayt. Haro	7.000,00
	Apoyos medio rural Ayt. Nájera	0,00
	Subvención Educación CAR	1.493,33
	Programa de Apoyo a Familias SSSS	6.000,00
	Subv. CAR Promoción Autonomía 2020	30.000,00
	Subv. /Convenio Transporte de usuarios CADs	12.000,00
	Subv. CAR Inst. Riojano de la Juventud	40.119,58
FUNDACION ASPREM SUBVENCIÓNES	Mantenimiento empleo C.A.R.	553.323,17
	Unidades de apoyo C.A.R.	73.500,11
	EMPLEARTE Ayto. LOGROÑO	17.500,00

- **Cuantificar la necesidad de recursos circulantes**

Renovación de las líneas de financiación 2021

- Línea de anticipo facturas CAR Asprodema..... 50.000 € Renovación anual
- Línea de crédito anticipo Sub. CAR ASPREM..150.000 € Renovada a 18 meses años

Línea 6.2. Sostenibilidad por la vía del equilibrio financiero de las diferentes áreas del grupo.

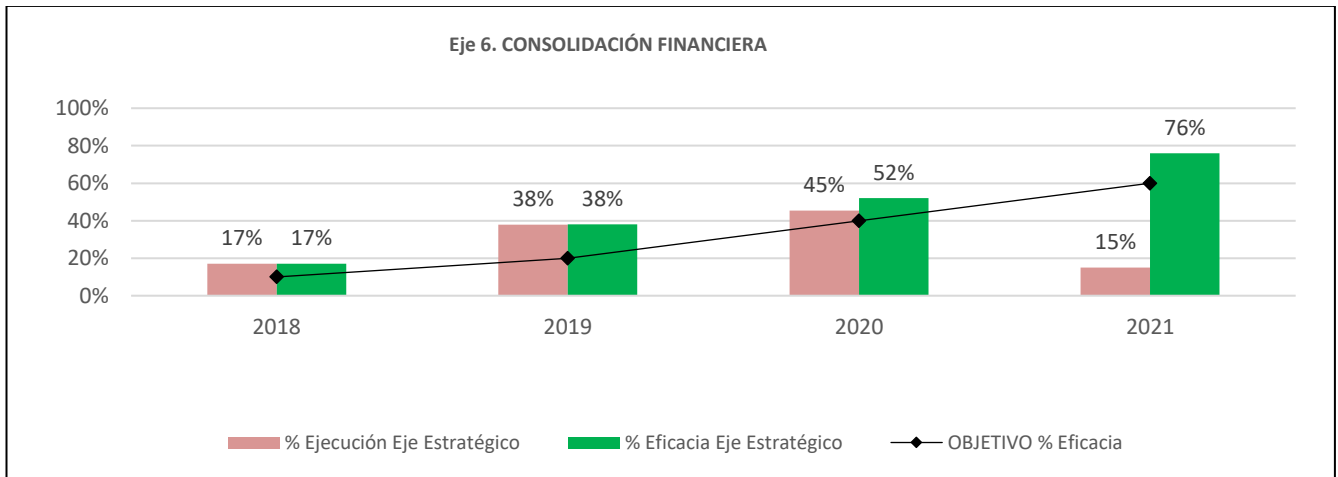
- **Marcar objetivos de excedentes presupuestarios para autofinanciación**
 - Resultado contable positivo Asprodema 202125 113.19 €
 - Resultado contable positivo ASPREM 2021 42.995.25€
- **Promover un fondo "titulado" con partícipes para cada nuevo proyecto estratégico.**

ASPRODEMA RIOJA DONACIONES	Prom. Autonomía IBERDROLA	40.000,00
	Prom. Autonomía BANKIA/CAIXA	5.000,00
	CRA FUNDACIÓN ONCE	12.000,00
	CRA IBERCAJA	4.000,00
	Pyto. Me Facilita Plena/ Vodafone	4.000,00
	Otros donativos	2.894,19
	Otros donativos por Loterías	3.230,00

FUNDACION ASPREM DONACIONES	INCORPORA F. LA CAIXA	65.000,00
	Punto de formación LA CAIXA	22.000,00
	EMPLEO JOVEN y otros CAIXA	13.400,00
	FUNDACIÓN ONCE POEJ/POISES	76.000,00
	AGENCIA ESTATAL DE METEOROLOGIA	549,00
	Fundación CAJARIOJA	4.000,00
	Fundación IBERCAJA	2.000,00
	Formación DUAL CEPES	14.205,87

- **Definición y Presentación de proyectos estratégicos a convocatorias de grandes donantes.**
 - Se ha logrado financiación externa para financiar al menos el 80 % del coste del servicio. CRA
 - Ejecución y financiación del proyecto estratégico de FP DUAL a través de la presentación a subvenciones: CEPES (FONDO SOCIAL EUROPEO). FUN
- **Reducir el periodo medio de cobros tanto como sea posible sin poner en riesgo ventas futuras.**
 - PM de pago de Asprodema a proveedores pasa de 81 días a 73 días en 2021
 - PM de cobro de Asprodema a clientes y AAPP de 70 días a 56 días
 - PM de cobro a clientes y AAPP en la Fundación de 108 días a 93 días
 - PM pago a proveedores de la Fundación de 33 días a 55 días.

INDICADORES:



IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



PLANIFICACIÓN ECONÓMICA

RESULTADO ECONÓMICO 2021

Empresa: ASPRODEMA-RIOJA				
EJECUCIÓN PRESUPUESTO 31-12-21				
CUENTA	DESCRIPCION GASTOS	Presupuesto 2021	Ejecutado 2021	% Ejec.Pto
622****	REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	82.336,89	57.938,48	70,4%
623****	SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	18.633,52	12.093,90	64,9%
624****	TRANSPORTES	327.797,35	322.685,23	98,4%
625****	PRIMA DE SEGUROS	11.944,85	15.199,50	127,2%
626****	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	4.486,60	5.168,67	115,2%
628****	SUMINISTROS	263.021,78	206.610,30	78,6%
629****	OTROS SERVICIOS	154.610,97	195.177,75	126,2%
631****	OTROS TIBUTOS	11.768,83	10.404,31	88,4%
634****	AJUSTES NEGATIVOS DE IMPOSICIÓN INDIRECTA	0,00	0,00	0,0%
640****	SUELDOS Y SALARIOS	872.868,05	889.939,07	102,0%
641****	INDEMNIZACIONES	465,85	1.508,46	323,8%
642****	SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	260.040,97	285.826,36	109,9%
645****	FORMACION	2.602,37	10.932,35	420,1%
646****	DIETAS Y KILOMETRAJE	4.564,80	2.876,90	63,0%
649****	OTROS GASTOS SOCIALES	8.291,06	7.922,59	95,6%
651****	RESULTADOS DE OPERACIONES EN COMUN	3.015,00	690,00	22,9%
653****	REINTEGRO Y AJUSTES DE SUBVENCIONES	0,00	107,17	100,0%
662****	INTERESES DE DEUDAS	632,77	1.300,60	205,5%
669****	OTROS GASTOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,0%
678****	GASTOS EXCEPCIONALES	64,32	2.066,40	3212,5%
	TOTAL GASTOS	2.027.145,99	2.028.448,04	100,1%
	DESCRIPCION INGRESOS	Presupuesto 2021	Ejecutado 2021	% Ejec.
700****	VENTAS DE MERCADERIAS	-34.850,00	-38.301,17	109,9%
705****	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-1.598.889,74	-1.613.544,14	100,9%
720****	CUOTAS DE ASOCIADOS Y AFILIADOS	-19.000,00	-17.768,00	93,5%
721****	CUOTAS DE USUARIOS	-175.243,91	-181.041,72	103,3%
722****	PROMOCIONES PARA CAPTACIÓN DE RECURSOS	-500,00	-3.055,00	611,0%
740****	SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS A LA EXPLOTACION	-228.355,78	-222.919,56	97,6%
769****	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	0,00	-18,22	100,0%
771****	BENEFICIOS PROCEDENTES DEL INMOVILIZADO MATERIAL	0,00	0,00	0,0%
778****	INGRESOS EXCEPCIONALES	0,00	-2.712,08	100,0%
	Total Ingresos	-2.056.839,43	-2.079.359,89	101,1%
*	Total Balance (Deficit// Superavit)	-29.693,45	-50.911,85	-2,5%
	Dotaciones amortizaciones del ejercicio	173.325,37	169.446,74	
	Liberación de subvenciones para Inmovilizado	-143.631,92	-143.648,08	
	Resultados Contable (Pda./ Bº)	0,00	-25.113,19	-1,2%

Empresa: FUNDACIÓN ASPREM				
EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2021				
CUEI	DESCRIPCION GASTOS	Pto.2021	Ejecutado 2021	% Ejec.
621*	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	0,00	0,00	0,0%
622*	REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	27.000,00	27.803,53	103,0%
623*	SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	7.000,00	14.896,80	212,8%
624*	TRANSPORTES	41.000,00	41.773,72	101,9%
625*	PRIMAS DE SEGUROS	13.000,00	12.275,11	94,4%
626*	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	2.600,00	2.579,11	99,2%
627*	PUBLICIDAD, PROPAGANDA Y RELACIONES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,0%
628*	SUMINISTROS	61.300,00	92.436,35	150,8%
629*	OTROS SERVICIOS	4.000,00	14.724,99	368,1%
631*	OTROS TRIBUTOS	4.250,00	3.373,71	79,4%
640*	SUELDOS Y SALARIOS	1.500.000,00	1.487.362,44	99,2%
641*	INDEMNIZACIONES	1.500,00	3.695,76	246,4%
642*	SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	70.000,00	124.991,47	178,6%
646*	DIETAS Y KILOMETRAJE	5.000,00	7.238,00	144,8%
647*	FORMACIÓN DE PERSONAL	2.500,00	265,00	10,6%
649*	OTROS GASTOS SOCIALES	20.000,00	19.993,17	100,0%
652*	APORTACIONES A OTRAS ENTIDADES	1.400,00	900,00	64,3%
659*	OTRAS PERDIDAS EN GESTIÓN CORRIENTE	1.000,00	1.631,23	163,1%
669*	OTROS GASTOS FINANCIEROS	3.000,00	3.531,19	117,7%
	Total Gastos	1.764.550,00	1.859.471,58	105,4%
CUEI	DESCRIPCION INGRESOS	Pto.2021	Ejecutado 2021	% Ejec.
705*	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-958.540,00	-1.070.672,17	111,7%
740*	SUBV. DONACIONES Y LEGADOS A LA EXPLOTACIÓN	-780.000,00	-841.686,15	107,9%
769*	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	-10,00	0,00	0,0%
778*	INGRESOS EXCEPCIONALES	-26.000,00	-2.286,46	8,8%
*	Total Ingresos	-1.764.550,00	-1.914.644,78	108,5%
*	RESULTADOS ESPERADOS (Déficit/ Superávit)	0,00	-55.173,20	-3,0%
	Resultado acumulado (Déficit/ Superávit)			
	Resultado Presupuestario	0,00		
	Dotación Amortizaciones Inmovilizado	46.044,40	44.768,50	
	Liberación de Subv. Capital	-29.888,26	-32.590,55	
	RESULTADO CONTABLE Perdidas/Beneficios	16.156,14	-42.995,25	-2,3%