

# PLAN DE ACCIÓN 2021

JUNTOS AVANZAMOS EN NUESTRA MISIÓN



**Notas a la lectura:**

**CV:** CAD Vareia

**CLS:** CAD La Sierra

**CRA:** Centro de Recursos de Apoyo

**FUN:** Fundación ASPREM

**SG:** Servicios Generales

Tomando como base el Plan Estratégico 2018-2022 del Grupo se presenta el Plan de Acción para el ejercicio 2021 que recoge las siguientes actuaciones:

## EJE 1.- INNOVACIÓN EN APOYOS / SERVICIOS ADAPTADOS AL CICLO VITAL DE PCDI Y FAMILIAS

### | OBJETIVOS:

Oferta de apoyos a jóvenes y sus Familias

Apoyos al tránsito a la buena vejez

Nuevos servicios vinculados a ofertas de diversos tipos de vivienda

Servicios integrados en el entorno comunitario

Implantación de un modelo de empleo basado en la formación y la experiencia

### | ACCIONES 2021:

#### Línea 1.1. Revisión y ampliación de la cartera de servicios para adaptarlos a las demandas y necesidades del Colectivo

- **Difusión entre las familias de los resultados del plan de vivienda y detección de potenciales usuarios**
  - Presentación de informe pros y contras de los diferentes tipos de oferta en función de los perfiles de usuarios. EG
  - Detectar nuevas necesidades de vivienda y trasladarlas al área de vivienda. CLS
    - ✓ Colaborar con el área de vivienda.
    - ✓ Orientar y apoyar a las familias en tramitación de recursos.
  - Detectar las necesidades de las familias/ usuarios en materia de vivienda. CV
    - ✓ Orientación y apoyo a las familias en la tramitación de recursos.
    - ✓ Comunicar a Gerencia necesidades/ demandas detectadas.
  - Colaboración con el área de vivienda. CRA
  - Detección de necesidades a corto plazo /medio plazo en el CRA
- **Realizar sesiones de formación y debate sobre experiencias de vida independiente entre potenciales usuarios.**
  - Aportar propuestas de actuaciones para el área de vivienda del Plan Estratégico de la entidad. CLS
    - ✓ Recoger lo deseos individuales de los usuarios del centro sobre vivienda
    - ✓ Apoyar a los usuarios del centro a dar pasos en la Planificación de su futuro acerca de vivienda.
    - ✓ Trasladar al área de vivienda los deseos de futuro de las personas usuarias del centro.

- Realizar sesiones de formación y debate sobre experiencias de vida independiente entre potenciales usuarios. CV
  - ✓ Organizar una sesión en el Café tertulia para familias y usuarios con experiencias de PCD/ familiares que sean usuarios de diferentes recursos/ tipos de vivienda.
  - ✓ Formar parte del grupo de Vivienda de la entidad.
  - ✓ Proponer que un representante del centro participe o realice aportaciones a través del grupo de Observatorio.
- Colaboración con el Área de vivienda. CRA
- Realizar entrevistas grupales (usuarios/familias) con cada grupo de modalidad al objeto de determinar su interés y posible implicación en el desarrollo de proyectos futuros. CRA
  - ✓ Detectar familias que deseen implicarse en el desarrollo de proyectos
  - ✓ Realización de un listado de personas que van a necesitar un recurso de vivienda.
  - ✓ Participación en grupo de Exclusión residencial
  - ✓ Análisis de necesidades de vivienda de los usuarios del CRA
  - ✓ Trabajo en Red con Cáritas.
- **Puesta en marcha del proyecto de Residencia Asprodema de Nájera**
  - Firma de cuarta y última anualidad de convenio de cofinanciación Obras y Equipamiento con Gobierno de La Rioja. SG
  - Revisión de ofertas de equipamiento, Adjudicación de suministros y montaje. SG
  - Participación del EG en el proceso de selección / formación de la dirección y personal adscrito al área de vivienda- residencia.
  - Establecer un protocolo de coordinación de los equipos del CAD y de la residencia. CLS
  - Apoyar a los usuarios y sus las familias en el proceso de incorporación y adaptación a la residencia. CLS
  - Apoyar a las familias que tienen a su familiar en lista de espera de residencia, o que ya ocupan una plaza, en la planificación del paso a nueva residencia, si procede. CLS
  - Colaboración con el Area de vivienda. CRA
  - Difundir su puesta en marcha. CRA
  - Coordinación del p. de ocio rural con la Residencia. CRA
  - Participación en grupo de Exclusión residencial. CRA
- **Puesta en marcha de programas de actividades de apoyo a la vida independiente**
  - Continuar con las formaciones de apoyo a la vida independiente dentro del calendario de actividades del centro. CLS
  - Llevar a cabo las actividades relacionadas con vida independiente, utilizando nuevas tecnologías.
  - Implantación y seguimiento de Planes de futuro/PCP. CV
    - ✓ Plantear PCP para 3 nuevos usuarios.
    - ✓ Establecer un plan de acción para la supervisión/ mantenimiento de aquellos usuarios que terminen el tercer ciclo de PCP.
    - ✓ Establecer sesiones de coordinación con los recursos de vivienda para usuarios que tienen PCP.
  - P. "Papys" apoyos que promueven la vida independiente a 20 personas. CRA

- ✓ Afianzar la sostenibilidad económica del programa de promoción de la autonomía: Consejería de Servicios sociales
- ✓ Reforzar el programa
- ✓ Revisar el proyecto y Mejorar la metodología y los procesos.

▪ **Diseño y ejecución de un plan de apoyos a jóvenes y sus familias.**

- Crear nuevos contenidos para el taller de transición a la vida adulta para los usuarios llegados del colegio de educación especial: Taller de viso-percepción (VIPER). CLS
- Estudio del perfil de personas usuarias jóvenes para crear un grupo de trabajo con actividades específicas (empleo, vida independiente, ocio, nuevas tecnologías..). CLS
- Innovación en apoyos/ servicios adaptados al ciclo vital de PcDi y familias. FUN
  - ✓ Especial atención en momentos clave: inicio etapa laboral, envejecimiento u otros.
  - ✓ Información, formación.
- Adquisición de medios tecnológicos para la impartición de formación online.
- Empoderamiento y ciudadanía plena de personas y familias. FUN
  - ✓ Reuniones individuales y grupales.
- Revisión y mejora del proyecto "Impulso joven". CRA
- Organizar un Campus joven". CRA
- Coordinación con equipo docente de los PCI (Duques de Nájera Logroño- Tomas y Valiente(Fuenmayor) ". CRA
- Formación e información a los equipos de orientación de colegios e institutos sobre el proceso de valoración de PCDi. CRA
- Convocatoria "Impulso Joven PSICO-SOCIAL" POEJ-Psicosocial. CRA
- 3Er curso de Impulso Joven. CRA
- Difusión de los servicios de jóvenes entre los equipos de orientación, Centros educativos y Centros de educativos de educación especial y las familias de los mismos. CRA
- Buscar la colaboración y apoyo del IRJ. CRA
- APOYOS A FAMILIAS: CRA AL 1.2.1
  - ✓ Café tertulia padres/madres senior
  - ✓ Café tertulia padres/madres jóvenes
  - ✓ Café tertulia zona rural
  - ✓ Grupo de hermanos
  - ✓ Espacios de apoyo emocional y de inter- relación personal
  - ✓ Charlas familias
  - ✓ Formación familias
  - ✓ Pilotaje ECF

▪ **Diseño y ejecución de protocolo de actuación (itinerario-programa) para personas en proceso de envejecimiento**

- Diseño de un plan de actuaciones, en coordinación con sus familias, (aplicar la escala CAMDEX, sesiones formativas, orientación a revisiones médicas...), de acuerdo a los resultados

obtenidos del análisis de los datos de la escala de indicadores de personas en proceso de envejecimiento. CLS

- Creación de nuevas actividades adaptadas que les proporcionen un bienestar físico y emocional. CLS
- Participación en el programa de envejecimiento de Plena Inclusión 2021. CLS
- Proponer a Plena Inclusión nuevos talleres basados en intereses de usuarios. CLS
- Participación en los talleres ofertados desde Plena inclusión. CLS
- Renovación de licencias para la Plataforma de desarrollo cognitivo Gütman. CLS
- Aplicación y seguimiento de los usuarios con Protocolo de envejecimiento. CV
  - ✓ Aplicación de la escala de indicadores de envejecimiento de Asprodema a mayores de 45 años y con síndromes específicos en el primer y segundo semestre del año.
  - ✓ Aplicar la escala CAMDEX a los usuarios valorados.
  - ✓ Realización de acciones de vida saludables.
    - Sesiones informativas/ divulgativas de hábitos. (postural, alimentación, actividad física...)
    - Semana de la salud organizada por los diferentes grupos.
  - ✓ Renovación de licencias para la Plataforma de desarrollo cognitivo Gütman y aumentar el número de participantes.
  - ✓ Pasar las tres herramientas para la valoración de sus funciones cognitivas para realizar un perfil cognitivo que permita el diseño de apoyos en las tareas que lo requieran.
  - ✓ Reuniones individuales con familias para detectar posibles necesidades (envejecimiento y salud).
- Participación en el programa de envejecimiento de Plena Inclusión 2021. CV
  - ✓ Proponer a Plena Inclusión nuevos talleres basados en intereses de usuarios.
  - ✓ Participación en los talleres ofertados desde Plena inclusión.
- Dar respuesta a los/as trabajadores/as del Centro Especial de Empleo mayores de 45 años que se encuentren en procesos personales de envejecimiento y por tanto en cambio de etapa evolutiva (Mayores de 37 para síndromes específicos). FUN
  - ✓ Detección de signos de envejecimiento.
  - ✓ Formación a operarios y familias.
  - ✓ Planes individuales de apoyo.
  - ✓ Establecimiento de medidas o dispositivos ajustes laborales y sociales.
- Establecimiento de dispositivos de ayuda sociales. FUN
- Participar en la comisión de envejecimiento. CRA
- Coordinar con Área social de CEE, los posibles bajas de trabajadores por jubilación, o periodo de tránsito a la jubilación. CRA
- Elaborar un Plan de apoyo al tránsito a la jubilación. CRA
- Desarrollo de planes de futuro y planificación por adelantado. CRA
- Acciones encaminadas a la estimulación cognitiva. CRA
- Formación sobre el duelo- personas con DID y sus familias. CRA
- **Trasladar el CAD Vareia al centro de la ciudad**
  - Prospeccionar disposición de AAPP y otros Aliados para ceder financiar espacios adecuados para el traslado. CV/ SG
    - ✓ Reunión con Servicios Sociales y patrimonio de CAR y Ayto para prospección.
    - ✓ Analizar los pros y contras de las diferentes opciones: Cesión CAR, cesión Ayto, privado.
    - ✓ Reajustar el estudio a las nuevas necesidades.
  - Planificación y temporalización del traslado. CV

## Línea 1.2 Revisión del Modelo de Atención a Familias

- **Identificación de necesidades de apoyo de las familias usuarias**
  - Aumentar la participación de las familias en actividades del centro. CLS
  - Facilitar el acceso a las nuevas tecnologías de los usuarios y sus familias. CLS
    - ✓ Realizar un estudio sobre las necesidades de dispositivos y apoyos para el uso de los mismos, tanto de usuarios como de familias.
    - ✓ Elaborar un plan de actuaciones para dar respuesta a las necesidades digitales y de apoyos detectadas
    - ✓ Adaptar los contenidos multimedia creados y generar nuevos.
    - ✓ Formar a usuarios y familias en el uso de videoconferencias, redes sociales, app's y seguridad en la red.
  - Identificación de necesidades de apoyo de las familias usuarias. CV
    - ✓ Mantener contacto telefónico o presencial cuando sea posible, con el 100% de las familias
    - ✓ Definición del perfil de familias 2021 en base a datos disponibles y las necesidades detectadas.
      - Orientación y apoyo a las familias en la tramitación de recursos.
  - Favorecer el acercamiento de los hermanos al CAD VAREIA. CV
    - ✓ Organizar acciones para conocer a los hermanos.
      - Citas individuales de cada usuario a su hermano/a para invitarles al centro. (On line o presencial).
      - Invitación personalizada a los hermanos para la Jornada de Puertas abiertas.
    - ✓ Organización de una jornada de Puertas abiertas para mostrar nuestro trabajo diario: accesibilidad, autogestores, vivienda, voluntariado y alianzas.
  - Co-liderazgo del Pilotaje planificación centrada en las familias. CRA
  - Reactivar e impulsar las actividades de encuentro y apoyo mutuo (presenciales). CRA
  - Actividad de acogida a familias nuevas. CRA
- **Planes de apoyos individualizado a familias**
  - Realizar planes de futuro con las familias del centro que lo necesiten a corto o medio plazo (tutelas, valoraciones, acceso de residencia...). CLS
  - Realizar reunión presencial o telefónica, anual de seguimiento para conocer las necesidades. CLS
  - Participar en el pilotaje de ECF.
  - Favorecer los apoyos para la comunicación entre el usuario y su familia en los casos de personas con grandes necesidades de apoyo. CV
    - ✓ Mantenimiento de las agendas diarias de comunicación usuario - familia.
    - ✓ Favorecer entre la familia - centro el uso de tecnologías de la comunicación como medio y desde el empoderamiento de la persona.
  - Participación en el pilotaje de Planificación centrada en la familia a través del observatorio. CV

- ✓ Realización de estudio de situación de la entidad / centro.
- Pilotaje de planificación centrados en la familia. CV
  - ✓ Realizar 3 planes de apoyo familiar bajo en Enfoque centrado en la familia
  - ✓ Formación en Enfoque Centrado a familias
- Pilotaje de planificación centrados en la familia. CRA
  - ✓ Realizar al menos 5 planes
- **Formación en derechos, metodología, la familia como apoyo natural**
  - Participación en el Pilotaje de ECF. CLS
    - ✓ Animar a las familias del centro para que formen parte del equipo guía del pilotaje.
    - ✓ Participar en el diagnóstico y plan de acción del pilotaje.
  - Distribución de folleto sobre recursos de personas dependientes
    - ✓ Utilización en los grupos, cafés... del material "derechos de las familias de Plena Inclusión". CRA
- **Dar voz a las familias a través de un foro de familias en intranet**
  - Envío de información periódica sobre aspectos de interés para las Familias. CRA
    - ✓ Envío folleto sobre recursos de PDID para las familias
    - ✓ Impulsar la puesta en marcha de la herramienta en intranet
    - ✓ Impulsar otro foro que no sea digital

### Línea 1.3. Revisión del Modelo de Empleo

- **Elaboración de un documento del marco teórico-práctico del área pre-laboral y laboral en los CADs ligado a los requisitos del nuevo contrato.**
  - Definir la orientación del centro ocupacional en el nuevo modelo de empleo de plena inclusión. CLS
    - ✓ Establecer mecanismos de coordinación con Asprem para atender las necesidades de las personas con perfil de empleabilidad (prácticas laborales, formación, orientación).
    - ✓ Realización de un informe conjunto, de situación de los usuarios de centro ocupacional de los CAD,s, para presentar en el grupo de trabajo de la entidad.
    - ✓ Un profesional formará parte del equipo de trabajo de la entidad para definir el marco teórico- práctico laboral.
  - Formar parte activa del equipo de trabajo de la entidad para definir el marco teórico-práctico laboral. CV
    - ✓ Un profesional del CAD forma parte del equipo.
  - Definición de una propuesta del marco laboral. CV
    - ✓ Realizar Estudio de situación de los usuarios de Centro Ocupacional del CAD VAREIA.
    - ✓ Realización de un informe conjunto de los CAD,s para presentar en el grupo de trabajo de la entidad.
  - Apoyo en la adquisición de destrezas, tareas y habilidades laborales. CV
    - ✓ Fomento del uso de Apps y herramientas digitales

- Orientar los objetivos laborales de los usuarios de Ocupacional a la mejora de su autonomía y autoestima, favoreciendo nuevos aprendizajes. CV
  - ✓ Programa de actuación en el taller en el que se recogen las tareas y habilidades a trabajar con cada usuario.
- Favorecer la elección de objetivos relacionados con el ámbito laboral. CV
  - ✓ Detectar y recoger en los PIAS, posibles cambios en los objetivos de este ámbito.
- Crear líneas de colaboración con Asprem para atender las necesidades y demandas de los usuarios. CV
  - ✓ En usuarios con Perfil de empleabilidad mejorar su capacitación mediante la realización de prácticas laborales.
  - ✓ Crear líneas de colaboración entre Asprem y Asprodema (contratos parciales, formaciones...)
  - ✓ Ampliar la oferta de tareas pre-laborales en el aula taller de Centro Ocupacional, Incorporando nuevas tareas que favorezcan el conocimiento y destreza de la realidad del CEE.
    - Prospección de posibles tareas para realizar en el CAD entre los distintos manipulados que realizan en el CEE
    - Reuniones con ASPREM de coordinación y colaboración
    - Reuniones con ASPREM de coordinación y colaboración
- Mejorar la capacitación de las personas con perfil de empleabilidad. CV
  - ✓ Prestar los apoyos para la orientación y búsqueda de ofertas formativas basadas en sus demandas
    - Seguimiento y definición de apoyos individuales para la formación
      - Orientación en la elección de acciones formativas
      - Tutorías personalizadas
      - Uso de herramientas y tecnologías digitales
      - Coordinación con responsables y profesores de los cursos en los que participen los usuarios.
- Apoyar en la búsqueda activa de empleo. CV
  - ✓ Seguimiento y definición de apoyos individuales.
  - ✓ Apoyo en el uso de recursos públicos y privados para la búsqueda de empleo mediante
    - Envío de CV
    - Registro en portales de empleo
    - Inscripción en distintas agencias de colocación
    - Renovación de la demanda de empleo en el SRE
  - ✓ Orientación y seguimiento individualizado para a la participación en oposiciones
    - Búsqueda y adaptación de contenidos
    - Tutorías individualizadas
    - Apoyo y Seguimiento de la participación del curso de preparación de oposiciones.
    - Búsqueda y adaptación de material.
  - ✓ Desarrollar habilidades y competencias que favorezcan la búsqueda activa de empleo mediante:



- Autoconocimiento personal y profesional
  - Elaboración y actualización de CV
  - Entrevista de trabajo
- Potenciar las actividades de laborterapia como medio para visibilizar y destacar las capacidades de los usuarios. CV:
  - ✓ Elaboración de una programación anual de los proyectos de artesanía (cerámica y fimo...)
  - ✓ Profesionalizar las tareas de artesanía, adaptándolas a la organización por grupos burbuja.
    - Distribuir los proyectos entre los diferentes grupos
  - ✓ Crear un catálogo de las tareas de artesanía
  - ✓ Buscar aliados para visibilizar los Diseños
- Coordinación con el SOIL (planes formativos e itinerarios personalizados). CRA
- Revisión de programa "Impulso joven": contenidos, metodología , instrumentos de evaluación. CRA
- Incorporar las unidades del certificado de profesionalidad. CRA
  - ✓ Formación "Más Impulso" y "Avanza"
  - ✓ Fomentar el "aprendizaje – servicio" en las actividades formativas.
  - ✓ Contribuir a la implantación del modelo de Empleo personalizado y empleo con apoyo
  - ✓ Promover un itinerario continuado de formación para la inserción socio-laboral.
  - ✓ Colaborar en el proyecto de formación para la mejora de la empleabilidad y la inserción social.
  - ✓ Participación en el esbozo del proyecto del Grupo Asprodema
- **Activar el ciclo de entradas y salidas.**
  - Alternativas al empleo, realizando un plan de salida, con acciones concretas y personalizadas, a trabajadores/as que por diferentes razones: envejecimiento, bajo rendimiento, ... puedan mejorar su calidad de vida fuera del empleo. FUN
    - ✓ Determinación de personas.
    - ✓ Estudio individual sociolaboral, económico y familiar.
    - ✓ Búsqueda de recursos y prestaciones adecuadas.
    - ✓ Planes personalizados.
  - Seguimiento y apoyo realizados durante las prácticas formativas en el marco de las acciones formativas que se impartan desde el SOIL. FUN
    - ✓ Mejorar nuestras redes de captación de candidatos para cubrir todas las demandas de las empresas.
    - ✓ Así mismo se estudiará con que otros portales de empleo podemos trabajar para proporcionar perfiles adecuados a los puestos de trabajo demandado por las empresas.
  - Gestión de perfiles en CRM con el objetivo de obtener, con la máxima eficacia posible, candidatos idóneos a las ofertas captadas.
  - Se facilitarán los apoyos necesarios en el puesto de trabajo, por parte de una preparadora laboral, cuando se consiga una inserción de una PcDi en empresa ordinaria. FUN

- Aumentar el número de PcDI que consiguen un contrato con una duración superior a seis meses, para poder solicitar la subvención de ECA del Gobierno de La Rioja y contratar un preparador a través de Asprodema. FUN
- Actualización informe sobre perfil y necesidades de las personas del CRA que están en búsqueda de empleo. CRA
- Reconocimiento de la figura de Responsable de programas en el CRA. CRA
- Afianzamiento de la metodología de gestión de casos (formación, difusión). CRA

#### Línea 1.4. Accesibilidad Cognitiva

- **Diseño y puesta en marcha del plan de Accesibilidad cognitiva para todos los Centros y Servicios (infraestructura –comunicación)**
  - Aplicar el protocolo elaborado de Habilidades Críticas a las personas que se detecte la necesidad. CLS
    - ✓ Realizar la evaluación de HHCC a las personas a las que se detecte la necesidad, diseño plan de intervención individual y realizar sesiones de apoyos a la comunicación a las personas que lo precisen.
  - Difusión entre los usuarios/ familias de material adaptado cognitivamente. CV
    - ✓ Realizar una sesión de difusión del Reglamento de Régimen Interno.
      - Distribuir una copia en las aulas para difusión y trabajo por grupos.
      - Organizar sesiones de difusión a través de los autogestores
    - ✓ Realizar una sesión de difusión de Guías didácticas de Plena Inclusión.
    - ✓ Realizar una sesión de difusión para familias sobre Lectura fácil y materiales de apoyo (JPA).
    - ✓ Difusión y Presentación de la adaptación de las recetas de cocina (JPA).
      - Compartir con usuarios y familias el recetario del Centro.
        - Crear responsabilidad (Lucía y Vanesa)
        - Grupo de redes (difusión Online)
  - Favorecer el uso de APPs y móvil para la comunicación y autogestión. CV
    - ✓ Favorecer la formación individual en temas de accesibilidad.
      - Identificar usuarios con atención individual
      - Realización de material de apoyo para Uso de Tablet, teléfonos como gestor de Horarios, PIA, experiencias, etc.
        - Acceso a Teams / Facebook, Whatsapp...
        - Móvil/ ordenador / tablets
      - Concienciar a las familias de la importancia del uso del móvil y detectar necesidades
        - Recogida de información sobre los recursos de los usuarios y familias en tema de Tic.s.
  - Creación y puesta en marcha de un equipo de validación formado por personas usuarias y profesionales del CAD VAREIA. CV
    - ✓ Participar en acciones formativas sobre accesibilidad cognitiva.

- ✓ Adaptación de material de apoyo para facilitar a los usuarios el ejercicio de representación y rol social.
  - Tarjetas en lectura fácil / pictogramas para las explicaciones de los guías de centro.
- ✓ Realizar de forma accesible la metodología a seguir en el rol de formador de los diferentes talleres.
  - Didáctica taller cerámico (Lorena)
  - Didáctica de fimo
- ✓ Adaptación de material de apoyo para mejorar niveles de autonomía en personas con grandes necesidades de apoyo, en su vida diaria.
  - Material de apoyo para el ocio Individual (búsquedas en internet)
    - Crear un listado de usuarios
- ✓ Participar en iniciativas sobre accesibilidad en entornos urbanos.
  - Colaboración con Plena Inclusión en el Plan de accesibilidad del Ayuntamiento de Logroño.
  - Fomentar la participación de usuarios en la Identificación de barreras (Proyecto ICI)
- Implantación de sistema aumentativo/ alternativo de comunicación en usuarios a través del sistema PECS. CV
  - ✓ Formación teórica sobre el rol de receptor comunicativo a 2 usuarios para conocer la forma de comunicarse con las personas que tienen el sistema PECS.
    - Incluir en el horario de actividades (EC y MJP- VIG)
  - ✓ Formación sobre sistema PECS a los profesionales que interactúan con las usuarias que tienen este sistema de comunicación.
  - ✓ Información semestral a los profesionales sobre la evolución y cambios de las usuarias que utilizan el sistema de comunicación PECS.
- Accesibilidad cognitiva instalaciones y documentos. CRA
- Preparación de profesionales en traducción a fácil lectura. CRA
- Preparación de pcdi como validadores. CRA
- **Desarrollo del plan de apoyo a la accesibilidad de entornos urbanos (Haro accesible-Nájera accesible, santo domingo accesible, Logroño...)**
  - Reconocimiento de los entornos accesibles de nuestra comunidad. CV
    - ✓ Formar parte de grupos de validadores de accesibilidad.
  - Colaboración con Plena Inclusión en el Plan de accesibilidad del Ayuntamiento de Logroño. CV
    - ✓ Favorecer la formación de usuarios en validación.
- **Adaptación y validación de documentos en lectura fácil para terceros.**
  - Entrega a todos los usuarios y familias del Reglamento de Régimen Interno en lectura fácil. CLS.
    - ✓ Realizar formación con los usuarios del Reglamento de Régimen Interno.

- Distribuir una copia en las aulas para difusión y trabajo por grupos.
- Enviar una copia del reglamento en fácil lectura a todos los usuarios y a todas las familias.
- Sensibilizar y difundir la lectura fácil (a través del club de lectura) con nuevos contactos: CAPDP, Clubs de lectura, colegios, biblioteca de Haro, recitales inclusivos...) CLS
- Participar en formaciones sobre comunicación (adaptaciones, materiales, sesiones, herramientas.... CLS
- Adaptación del material en fácil lectura. CRA
  - ✓ Reglamento régimen interno- estatutos -acuerdo de PAPYS
  - ✓ Información (circulars, cartas)

## | INDICADORES:

- % de Ejecución del Eje Estratégico
- % de Eficacia del Eje Estratégico

## | IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



## EJE 2 | EMPODERAMIENTO Y CIUDADANÍA PLENA DE PERSONAS Y FAMILIAS

### | OBJETIVOS:

**Intervención enfocada hacia la consecución de planes de vida personales**

**Maximizar competencias para la autonomía personal en entornos comunitarios**

**Que personas y familias reivindiquen sus derechos y ejerzan de agentes de cambio social**



### | ACCIONES 2021:

#### Línea 2.1. Desarrollo de competencias personales basado en experiencias

- **Plan de grupo para el fomento y desarrollo de grupos de autogestión.**
  - Participación de la persona responsable de autogestores del CAD en el equipo transversal de la Entidad. CLS
  - Reestructurar el grupo de autogestores y dividirlo en dos. CLS
  - Realizar encuentros con los otros grupos de autogestores de La Rioja online. CLS
  - Aumentar la visibilidad y participación de los grupos de autogestores. CV
  - Realizar encuentros entre los autogestores de los CADs. de ASPRODEMA CV
    - ✓ Reuniones grupales de los autogestores de los CAD,s para trabajar temas relacionados con la entidad.

- ✓ Transmitir las conclusiones al órgano competente.
  - ✓ Participar en el Encuentro Autonómico de Autogestores.
- Crear un nuevo grupo con jóvenes en Santo Domingo. CRA
- **Formar a profesionales en grupos de autogestores para ampliar y mejorar la oferta de apoyos.**
  - Solicitud de formación especializada a Plena Inclusión para profesionales de apoyo a autogestores (empoderamiento). CLS
  - Formar a profesionales en grupos de autogestores para ampliar y mejorar la oferta de apoyos. CV
    - ✓ Incluir en el plan de formación una acción formativa para personas de apoyo a Autogestores
      - Solicitar a Plena Inclusión una acción formativa
      - Realizar una acción formativa sobre los autogestores para profesionales del Centro y familias, Involucrar a usuarios autogestores.
  - Formar a un educador de la plantilla CRA
- **Identificar los deseos de participación individual en grupos de autogestión a través de los planes de vida y PIAs.**
  - Proponer a las personas con PIA interesadas en participar. CRA
- **Adaptar la oferta formativa a las demandas de participación en autogestión manifestadas por el colectivo.**
  - Organizar formaciones / charlas sobre temas de interés para los usuarios. CV
    - ✓ Incluir en la oferta formativa a usuarios, las propuestas realizadas por los autogestores:
      - Peligros en las redes sociales
      - Modificación de la capacidad
      - Violencia y abusos en personas con discapacidad
      - Salud
      - Características y funciones de un representante.
      - Conocer la labor de una jueza.
    - ✓ Realizar acciones formativas que respondan a necesidades e intereses de usuarios
      - Cerámica
      - Bordado
      - Fotografía y vídeo profesional con el Móvil
- **Formar en derechos y autodeterminación.**
  - Extender el pilotaje de Mi carta de derechos a otros usuarios del Centro CV
    - ✓ Creación de indicadores de la metodología.
    - ✓ Presentación en el centro a profesionales y usuarios de las dos cartas de derechos del 2020.

- Establecer en los programas Impulso joven, + impulso y Avanza acciones formativas orientadas a mejora la conducta autodeterminada y el ejercicio de los derechos y obligaciones. CRA.
- **Prospectar cursos de habilidades sociales en el entorno comunitario.**
  - Actualización diaria del Tablón/mapa de actividades comunitarias. CRA
  - Apoyos individualizada a la participación en la oferta comunitaria. CRA
- **Crear un grupo de representación para la entidad (bolsa de representación)**
  - Edición de una guía de buenos tratos del CAD VAREIA producida por los usuarios. CV
  - Reflexión sobre la historia del grupo de autogestores: hazañas, retos, aprendizajes... CV
    - ✓ Clasificación de material didáctico sobre autogestores para su conocimiento. (Derechos del CAD VAREIA, etc.)
    - ✓ Difusión entre los profesionales del Centro.
  - Extender el pilotaje de Mi carta de derechos a otros usuarios del Centro. CV
    - ✓ Implantar "Mi carta de derechos" en 2 usuarios.
    - ✓ Participar en las comunidades de aprendizaje mensuales" Construyendo Comunidad"
    - ✓ Coordinación con CAD "La Sierra".
    - ✓ Creación de indicadores de la metodología.
- **Difusión en el centro a profesionales y usuarios del proyecto terminado y difusión de las fases de las 2 cartas de derechos.**
  - Crear y formar a un grupo de representación de 6 PCDi de diferentes centros. CRA
  - Ofertar a los usuarios oportunidades de participación y representación. CRA
- **Crear grupos de mejora para el análisis y la crítica constructiva.**
  - Involucrar a los usuarios en el funcionamiento y organización de la vida del centro. CV
    - ✓ Revisión del listado de responsabilidades y adecuación de las responsabilidades al funcionamiento del centro en base a las restricciones.
      - Analizar y asignar las responsabilidades que pueden surgir del nuevo funcionamiento.
    - ✓ Trabajar por grupos de responsabilidades, favoreciendo el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales. (Comunicación, eventos y relaciones públicas, administración, asistencia y control de presencia, etc.)
- **Participación PCDi en equipos de trabajo de los servicios**
  - Fomentar la participación de los usuarios en equipos de trabajo de los servicios. CV
    - ✓ Actualizar y dinamizar los grupos de mejora para el análisis y la crítica constructiva a través del programa de Responsabilidades

- ✓ Implicar a los usuarios en la mejora del funcionamiento de centro a través de los grupos de responsabilidades.
  - Grupo de mejora de Comedor y limpieza
  - Grupo de mejora de Transporte y seguridad
  - Grupo de mejora de actividades, eventos y RRPP Etc.
- Creación de un grupo de trabajo y mejora de limpieza mixto. CLS
- Participación en el Pilotaje de asistente personal. CRA

## **Línea 2.2. Trabajar las oportunidades de participación e inclusión de los entornos comunitarios**

- **Plan de comunicación en oportunidades y derechos de participación.**
  - Crear nuevas alianzas orientadas a dar participación activa a las PCDi. CLS
  - Potenciar la visibilidad individual a través de las responsabilidades. CV
    - ✓ Conocer el índice de visibilidad de cada usuario
    - ✓ Definir acciones para dar visibilidad a usuarios con bajo índice de visibilidad y /o mayores necesidades de apoyo.
      - Incorporar a los usuarios con bajo índice en los grupos de trabajo.
      - Asignar responsabilidades de alta intensidad a las personas con > índice.
      - Incorporación en los PIAS las responsabilidades como medio de los objetivos.
  - Habilitar espacios y personal para informar y asesorar a los usuarios en oportunidades de participación. (Lorena Horario). CV
  - Crear una Guía adaptada de recursos sobre actividades y experiencias en participación sobre los intereses manifestados por los usuarios. CV
  - Preparación de un montaje con las cuatro obras de teatro.
  - Taller promoción del voluntariado entre las pcdi. CRA
  - Apoyos individualizados para ejercer el voluntariado. CRA
  - Crear alianzas con otras entidades para incorporar voluntariado. CRA
  - Crear los campos necesarios en el CRM para registrar la demanda de participación social de las personas usuarias. SG (Calidad y Sistemas)
  - Crear un tablón informativo digital común del Grupo ASPRODEMA de oportunidades de participación interna y externa.
    - ✓ Accesible desde la Intranet.
    - ✓ Que se pueda ver en los tableros digitales informativos de las sedes del Grupo ASPRODEMA. SG (Comunicación y Sistemas)
- **Reconocimiento de los entornos accesibles de nuestra comunidad.**

- Dentro del estudio de recursos sociales, culturales y deportivos de las tres cabeceras de comarca de Rioja Alta y municipios de las personas usuarias del centro se marcarán los recursos accesibles. CLS
- Formar parte de grupos de validadores de accesibilidad.CV
  
- **Casar oportunidades de participación con los deseos manifestados en los Planes de Vida y PIAs**
  - Coordinar los apoyos para que los usuarios que lo deseen puedan participar en actividades de la comunidad para conseguir los objetivos y resultados esperados de sus PIAs. CLS
    - ✓ voluntariado,
    - ✓ recursos sociales,
    - ✓ entorno natural,
    - ✓ programa de dinamización...
  - Participación en la actividad del Camino de Santiago. CLS
  - Desarrollar acciones de Participación. CV
    - ✓ Prospeccionar acciones de organizaciones del entorno en los que se pueda participar de manera no presencial o virtualmente.
      - A través del Programa de Responsabilidades
      - A través de actividades potenciadoras del Rol social
      - Proyecto "Hola Radio" (radio comunitaria). Creación de Podcast
      - Participar como voluntarios en los puntos de lectura que va a crear el Ayuntamiento de Logroño.
      - Ejercer como voluntarios con la AECC.
      - Favorecer colaboraciones con otras entidades y apoyos naturales entre los usuarios (Voluntariado interno y externo)
      - Favorecer acciones de representación de Asprodema (acompañamiento a reuniones, participación en actos, etc.)
    - ✓ Favorecer el Voluntariado interno como apoyo a las personas con grandes necesidades.
      - Adaptación de las actividades de voluntariado a la organización de los grupos burbuja por restricciones.
        - Acompañamiento a compañeros de aula
        - Acciones de ocio a través de video conferencia.
  - PLAN DESARROLLO DE EQUIPOS, reuniones y/o formaciones con encargados y con equipos de trabajo, donde se expliquen las nuevas formas de trabajo, el plan de acción y la estrategia de la organización. FUN
    - ✓ Diseño de equipos de referencia: presentar el perfil de los operarios.
    - ✓ Plantear metas por equipos: formación, gestión de equipos, resolución de conflictos, liderazgo, comunicación y motivación.
    - ✓ Formaciones en grupo: A nuevos encargados: Modelo de discapacidad, modelo de apoyos y modelo de calidad de vida. Plan de Acción 2020
    - ✓ Participación de los encargados en:
      - PIA de cada persona.



- Escala de envejecimiento
  - Plan de apoyo personalizado a la mejora de la producción.
- Coordinación con otras entidades (Plena Inclusión, Universidad de La Rioja), para la derivación a los usuarios a actividades planteadas en su PIA y que puedan realizar en la comunidad. FUN
- Prestar apoyos individualizados para la participación activa. CRA
  - ✓ Participación en ICI y en las actividades promovidas desde ahí.
  - ✓ Fomentar la participación de una PDID en los espacios de participación ciudadana del ICI.
  - ✓ Participación en Radio Comunitaria
  - ✓ Programa PAPY'S
  - ✓ Apoyos educativos
  - ✓ Intervención social
  - ✓ Intervención psicológica
  - ✓ Utilización de la planificación centrada en la persona
  - ✓ Puesta en marcha de los planes de vida familiar
- **Identificación de oportunidades de participación en los entornos.**
  - Implantar la metodología de Aprendizaje Servicio en el Centro. CLS
    - ✓ Crear un equipo de trabajo de profesionales y personas usuarias para diseñar un modelo teórico y realizar un plan de acción de aprendizaje servicio en el centro.
    - ✓ Formar sobre el modelo de aprendizaje servicio, al equipo que va a liderar el grupo de trabajo.
    - ✓ Revisión y adaptación de las actividades del centro que utilizan esta metodología APS.
    - ✓ Creación de nuevas actividades con esta metodología.
  - Identificación de los intereses y necesidades del Centro (imagen, rol social, normalización, etc. ) de participación en los entornos. CV
    - ✓ Identificar los deseos de participación individuales.
      - Actualización y mejora del listado de Deseos de participación y representación.
      - Orientación a actividades de participación y representación de manera virtual.
    - ✓ Favorecer el voluntariado de las personas con Mayores necesidades de apoyo.
  - Ejercer voluntariado en el paseo de animales con la Asociación Protectora de Animales.
  - Actualización del mapa de actividades /recursos comunitarios. CRA
  - Difusión de actividades comunitarias. CRA
  - Ampliar las Alianzas con el tejido social. CRA
  - Participación en el Proyecto Radio comunitaria ICI. CRA

- **Fomento de la participación en actividades de representación de la entidad y del colectivo en los entornos naturales de cada servicio.**
  - Fomento de la participación en actividades de representación de la entidad y del colectivo en los entornos naturales. CV
    - ✓ Buscar nuevos entornos para la representación de la entidad y del colectivo a través de la actividad de Club de lectura.
    - ✓ Ofrecer sesiones (virtuales y o presenciales) de animación a la lectura a centros educativos, dinamizadas por los integrantes del Club de lectura.
    - ✓ Participar en actos culturales organizados por otros (bibliotecas, colegios, Ateneo, etc).
    - ✓ Detectar campañas organizadas por y en entornos comunitarios en las que podamos participar. (día del teatro, campaña de la Mujer, día del libro, etc.)
      - Voluntariado en la AECC y participación en eventos comunitarios.
      - Participar en el Otoño Cultural de Villamediana
      - Participar en ferias/ muestra para dar visibilización a través del ARTE
      - Participar en el proyecto de radio comunitaria de la Asociación Madre de Dios.
      - Participar en el proyecto LOVA+
  - Participación en actividades de representación organizadas por los Financiadores. CRA
  - Crear nuevas colaboraciones CLS:
    - ✓ Realización de nuevas actividades en colaboración con nuevas entidades.
    - ✓ Conocer los recursos sociales, culturales y deportivos de las tres cabeceras de comarca de Rioja Alta y de los municipios de las personas usuarias del centro.
    - ✓ Establecer contacto con agentes sociales de cada una de las localidades de los usuarios.
    - ✓ Recoger información sobre recursos socioculturales de todas esas localidades, que sirvan para establecer colaboraciones, que permitan ejercer el rol de voluntarios y la participación inclusiva en la sociedad a nivel individual.

### **Línea 2.3. Proporcionar apoyos para el desarrollo de la plena ciudadanía de personas y familias**

- **Identificación de necesidades de apoyo individual**
  - Apoyo para que un nuevo usuario participa en el pilotaje "mi carta de derechos" CLS
  - Facilitar el acceso a las nuevas tecnologías de los usuarios y sus familias. CLS
    - ✓ Realizar un estudio sobre las necesidades de dispositivos y apoyos para el uso de los mismos, tanto de usuarios como de familias.
    - ✓ Elaborar un plan de actuaciones para dar respuesta a las necesidades digitales y de apoyos detectadas
    - ✓ Adaptar los contenidos multimedia creados y generar nuevos.
    - ✓ Formar a usuarios y familias en el uso de videoconferencias, redes sociales, app's y seguridad en la red.
  - Actualizar la ficha individual de apoyos, gustos y emociones de cada uno de los usuarios. CV

- Actualizar los planes de apoyo conductual positivo para los usuarios que lo requieran. CV
- Realizar un estudio del estado de las familias/ usuarios en relación al acceso a medios telemáticos. CV
- Vigilancia del bienestar físico, emocional, social, etc...de todas las PCDi vinculadas a la fundación, realizando actuaciones concretas sobre las personas y su entorno socio familiar para mejorar su calidad de vida. FUN
- Facilitar el acceso de las PDID a los recursos que les sean necesarios. FUN
  - ✓ Abrir y tramitar los expedientes
  - ✓ Elaboración de los Informes Sociales
  - ✓ Intervención social
  - ✓ Acompañamientos
  - ✓ Coordinación de casos
  - ✓ Acogida y evaluación de nuevos usuarios
  - ✓ Comunicación, relación y atención a familias
  - ✓ Comunicación (interna-externa)
- Fomento de inserciones de PcDI empresa ordinaria y empleo con apoyo. FUN
  
- **Identificación de las redes naturales de apoyo de cada persona.**
  - Identificar redes naturales y registrar en su PIA. CRA
    - ✓ Realizar citas periódicas con los familiares
    - ✓ Elaborar un mapa de relaciones sociales y familiares de los usuarios PAPYS
  
- **Identificación de la red de apoyos en sus entornos comunitarios frecuentes**
  - Desarrollar Alianzas y colaboraciones con otras organizaciones, empresas y voluntariado. CLS
  - Conocer la red de apoyos en sus entornos comunitarios frecuentes y registrar en los PIAs de los usuarios. CRA
  
- **Plan de apoyos para participación interna**
  - Proporcionar apoyo a las personas usuarias y a las familias que participan en el comité de centro. CLS
  - Aumentar la participación de las familias en actividades de centro. CLS
  - Asegurar Presencia de 1 usuario representante en cualquier reunión / encuentro con aliados/colaboradores. CV
  - Apoyos individualizados para promover la participación en foros y grupos internos. CRA
  
- **Plan de apoyos para participación comunitaria**
  - Plan de apoyos para la gestión de Cuadrillas de amigos. CV
    - ✓ Realizar un seguimiento mensual de cuadrillas estables.

- ✓ Explorar mediante los PIAS los intereses individuales relacionados con el ocio.
  - ✓ Realizar reuniones con las personas interesadas en salir en cuadrilla para ver posibilidades y encontrar puntos comunes y de interés con los compañeros.
  - ✓ Trasladar a Plena las necesidades de voluntariado y/o apoyo para las personas con grandes necesidades de apoyo interesadas en un ocio inclusivo.
  - ✓ Fomentar el ocio inclusivo y autónomo en personas con mayores necesidades de apoyo mediante las redes de apoyo natural identificadas en las PCP.
- Apoyo para la participación en actividades en comunidad. CRA
  - Utilización de la metodología "Aprendizaje Servicio" en las actividades formativas. CRA
  - Fomento en la formación de las HH. Sociales. CRA
  - Programa de ocio Rural (centros de ocio, ocio fin de semana, ...). CRA
  - Mediación en el ocio inclusivo. CRA
  - Incrementar la participación comunitaria de las personas usuarios del CAD La Sierra.

## | INDICADORES:

- % de Ejecución del Eje Estratégico
- % de Eficacia del Eje Estratégico

## | IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



## EJE 3.- BASE SOCIAL, PARTICIPACIÓN INTERNA, RELEVO GENERACIONAL

### | OBJETIVOS:

**Revitalizar la Asociación a través de un plan de dinamización**

**Ampliación de la Base Social a otros actores sociales**

**Alcanzar mayor fluidez entre las diferentes partes de la organización.**

**Participación, motivación, formación asociativa**

**Desarrollo de un canal de comunicación social accesible**

### | ACCIONES 2021:

**Línea 3.1. Revisión del enfoque de nuestro modelo asociativo y su participación en el día a día**

- **Creación de un grupo de trabajo para la "Renovación y dinamización asociativa"**
  - Retomar el trabajo del grupo de mejora del proceso de DA. CRA

- **Incluir y atraer a los más jóvenes**
  - Campaña de socios en los eventos en los que participe el Grupo ASPRODEMA. CRA
  - Promoción de la participación del voluntariado en el CRA. CRA
  - Dinamización grupos de hermanos. CRA
  - Sesión de acogida a los nuevos padres, hermanos /socios. CRA
  
- **Ofrecer nuevas vías y formas de participación a potenciales socios.**
  - Crear un espacio de encuentro entre directivos y grupos de interés (socios, familia, pcd, profesionales...). CRA
  - Elaborar una guía de socio. CRA
  
- **Plan de tutorización y acompañamiento a familias nuevas.**
  - Sesión de acogida a padres nuevos. CRA
  - Ampliar el grupo de familias acogedoras. CRA
  - Realizar actuaciones de acogida y acompañamiento a nuevas familias. CLS
  
- **Elaboración del perfil de colaboración en las líneas de participación ofertadas. (tiempos cortos y alta intensidad o tiempos largos y baja intensidad)**
  - Análisis del perfil de socio. CRA
    - ✓ Segmentación de los socios, por expectativas, intereses, necesidades,....
  
- **Plan de apoyos a PCDi y Familias para la participación en órganos de gobierno a través del desarrollo de una estructura participativa que desde los Centros y Servicios genere cantera de Directivos.**
  - Plan de apoyos a PCDi y Familias para la participación en el centro. CV
    - ✓ Reuniones del Comité de centro
    - ✓ Involucrar a 1 miembro de JD en el Comité de Centro
    - ✓ Reuniones de apoyo a las personas con discapacidad representantes en el Comité.
    - ✓ Potenciar entre los usuarios el ser socios de Asprodema como medida de empoderamiento
      - Organizar una campaña de captación de socios entre las familias / usuarios del centro.
  - Reactivar la escuela de socios. CRA
  - Reactivar el Comité de centro. CLS
  
- **Formación para Directivos, impartida por directivos de otras entidades, basada en experiencias.**
  - Complementar con acciones formativas propias la formación recibida por los directivos nuevos. CRA
  - Programar acciones formativas dentro del plan de formación para directivos. CRA

- **Elaborar un proceso para la búsqueda y elección de los miembros de la Junta Directiva y Patronato (Plan de Personas).**
  - Apoyar la realización de las actuaciones directivas : formación, espacios para la innovación en la DA. CRA
  - Recuperar la actualización del proceso de DA. CRA

### **Línea 3.2. Avanzar en la extensión del liderazgo y obtener mayor responsabilidad, implicación y participación.**

- **Revisión de competencias de directivos y profesionales, familias y socios**
  - Definir las áreas competenciales dentro de la Organización según los grupos de interés. CRA
  - Formación sobre liderazgo compartido y clarificación de roles. CRA
- **Elaborar el perfil funcional y competencial de los miembros de junta directiva y patronato (plan de personas)**
  - Incorporar el perfil a la política de personas del Grupo Asprodema. CRA
- **Oferta de formación adecuada en competencias para ejercer el liderazgo.**
  - Ofertar las acciones formativas de Plena Inclusión a directivos y socios. CRA
- **Distribución de responsabilidades internas entre directivos y profesionales que permitan asumir liderazgos compartidos en dinamización**
  - Creación de comisiones de trabajo mixtas. CRA
- **Involucrar a los directivos en comisiones de desarrollo de proyectos y en procesos de dinamización asociativa.**
  - Seguimiento del Grupo de trabajo para el traslado de centro. CV
  - **Impulsar el proceso de DA. CRA**
  - **Proponer una comisión de escucha con el socio. CRA**
- **Captar líderes entre nuevos usuarios jóvenes y sus familias.**
  - Foro de hermanos. CRA
  - Implicación de los directivos en los grupos de apoyo. CRA

### **Línea 3.3. Comunicación interna adaptada.**

- **Estudio de tramos de edades de socios para enviar un formato de comunicación accesible a cada persona**
  - Segmentación de la base de datos de socios en función de sus necesidades de información. CRA
  - Encuesta a socio y familiares sobre el uso de RRSS. SG (Comunicación)

- Crear boletín electrónico mensual y a demanda de novedades de la Web de Fundación ASPREM. SG (Comunicación)
- Lista de difusión de WhatsApp para difusión de informaciones de interés a la Junta Directiva de ASPRODEMA. SG (Comunicación)
- **Información personalizada de las acciones de tu familiar (listado de familiares de la persona a la que desea informar de lo que hace con los correspondientes permisos.**
  - Entrevistas con familias de alumnos de "Impulso joven" +Impulso y usuarios papys (información, seguimiento, evaluación). CRA
- **Crear videos de los diferentes trabajos de los servicios de Asprodema (consumo interno).**
  - Crear videos de los diferentes trabajos de las actividades que se desarrollan en el CAD Vareia para dar visibilización a los usuarios y profesionales. CV
  - Video promocional del programa de jóvenes IRJ. CRA
  - Video promocional del servicio de promoción de la autonomía. CRA
  - Crear videos de los diferentes trabajos de las actividades que se desarrollan en el CAD La Sierra. CLS
- **Fomento sentimiento de pertenencia entre profesionales/familias / usuarios a través de comunicación interna de logros, buenas prácticas y resultado de proyectos.**
  - Inclusión en la Formación interna de acciones de difusión de BBPP, proyectos, etc. del Centro, de manos de los profesionales de AD que los impulsan. CV
  - Recuperar Evento asociativo (comida, fiesta, viaje, etc). CRA
  - Realizar un evento con la inauguración de la Residencia y puesta en marcha del Area de vivienda. CRA
  - Activar la bolsa solidaria. CRA
  - Difusión de las actividades del Grupo (intranet, boletín de noticias. CRA
  - Cafés colaboradores de Bolsa solidaria. CRA
- **Campaña de captación de socios dirigida a hermanos.**
  - Establecer un punto de captación de socios en la jornada de puertas abiertas. CV
  - Favorecer el acercamiento de los hermanos al CAD VAREIA
    - ✓ Organizar acciones para conocer a los hermanos.
      - Citas individuales de cada usuario a su hermano/a para invitarles al centro.
      - Invitación personalizada a los hermanos para la Jornada de Puertas abiertas
  - Información/visita sobre la Asociación (fines, logros,retos) CRA

### **Línea 3.4. Comunicación permanente con Grupos de interés.**

- **Llegar a más perfiles de personas con discapacidad y familias (edad escolar, otras discapacidades...)**

- Programar reuniones con grupos de profesionales para explicar cartera de servicios GRUPO. CRA
  - Difusión de las actividades del Área por email entre profesionales (servicios sociales, salud, educación, intervención social). CRA
  - Organizar un CAMPUS DE VERANO. CRA
  - Realización de Actividades de sensibilización social del colectivo en colegios, institutos, universidad... CRA
  - Elaborar un informe de impacto del Grupo ASPRODEMA en el ámbito de empleo de personas con discapacidad intelectual y otros colectivos a los que apoyamos en la inserción laboral. SG
  - Elaborar un informe de impacto del Grupo ASPRODEMA sobre el colectivo de personas con discapacidad intelectual en La Rioja. SG
- **Búsqueda de nuevos perfiles de voluntariado (facilitador para inclusión en entorno comunitario) medidas de seguridad**
    - Favorecer acciones de Voluntariado como apoyo a las demandas e intereses de los usuarios. CV
    - Realización de actividades en las que se pone en práctica la auto representación de los miembros del grupo de autogestores con entidades sociales de Rioja Alta. CLS
    - Coordinar con Plena la gestión del voluntariado, campaña de captación en Rioja alta. CRA
    - Organizar un homenaje a una Voluntaria nonagenaria que apoya el Servicio de ocio. CRA
    - Documentar el Proceso de Voluntariado del Grupo ASPRODEMA. SG
    - Crear el Grupo de Trabajo del Folleto Informativo "Cómo ser un buen vecino de una persona con d.i.". SG
- **Definir entornos para poder realizar participación comunitaria (federación voluntariado)**
    - Realizar acciones de prospección y alianzas de recursos y entornos comunitarios para externalizar actividades habituales del centro a entornos comunitarios. CV
      - Aumentar el número de colaboraciones externas en la vida del Centro
        - ✓ Contactar y detectar colaboraciones con asociaciones vinculadas a la Federación de Voluntariado de La Rioja
        - ✓ Ofrecer a los colaboradores /aliados acciones de colaboración en modalidad virtual.
          - Maratón poesía
          - Talleres de manualidades on line
        - ✓ Presentación virtual del CAD VAREIA.
      - Ofertar a IES de La Rioja la posibilidad de realizar prácticas.
- **Evento ASPRODEMA de impacto social**
    - Jornada de Puertas abiertas. "Colaboración con aliados" CV
    - Iniciar un ciclo de Webinar sobre las Buenas y Mejores Prácticas del Grupo ASPRODEMA reconocidas en por Plena inclusión en 2019. SG
- **Acciones para mejorar la imagen y reconocimiento de los profesionales del sector.**



- Impulsar el compromiso y la motivación de las personas con la misión y valores del Grupo Asprodema. CV
  - ✓ Realización de acciones que supongan un compromiso individual y comprometido hacia alguno de los usuarios para mejorar su visibilización.
    - Participar en el cuestionario para la valoración del índice de visibilidad.
    - Compromiso personal para el desarrollo de alguna acción.
- Realizar acciones de visibilizarían de la figura y compromiso de los profesionales. CV
  - ✓ Favorecer la participación de los profesionales del centro en grupos de trabajo mixtos (profesionales/directivos/PCDI/ Familias) para Gestión de Procesos, Seguimiento de servicios, Gestión de Mejoras puntuales y Gestión de Control Interno.
    - Favorecer la Participación de usuarios, familias y profesionales del CAD VAREIA en los grupos de trabajo de "Mi carta de derechos.
    - Favorecer la Participación de usuarios, familias y profesionales del CAD VAREIA en el grupo de trabajo del Pilotaje de Planificación Centrada en la familia.
    - Favorecer la Participación de usuarios, familias y profesionales del CAD VAREIA en las reuniones del Comité de Centro.
    - Favorecer la Participación de usuarios, familias y profesionales del CAD VAREIA en grupos de mejora del centro y entidad.
  - ✓ Participación activa en las actividades de la Jornada de Puertas abiertas.
  - ✓ Organizar acciones para dar a conocer el trabajo del profesional de Atención Directa.
    - Participación en la feria de Orientación Profesional
    - Participar en las presentaciones a alumnos del IES Batalla de Clavijo (video)
    - Plan para la Difusión de las Cartas de presentación en positivo de los usuarios:
      - Usuarios
      - Familias
      - Grupos proceso de A. D
      - Otros...
- Formar parte de Grupos de trabajo mixtos con profesionales de otras entidades o servicios. CV
- Desarrollar acciones del plan de mejoras de Riesgos Psicosociales. CV
- Desarrollar acciones Formativas para mejorar la atención, conocimiento de los usuarios y prevención de riesgos laborales. CV
  - ✓ Definir un plan de formación para el CAD VAREIA acorde a las necesidades y demandas de sus profesionales.
    - Aplicación de planes de "Apoyo conductual positivo" a usuarios del Centro
    - Establecer sesiones de formación acordes a los resultados de la evaluación de riesgos Psicosociales.
    - Establecer formaciones compartidas (usuarios /profesionales) para generar aprendizajes relacionados con las actividades del Centro. (artesanía, redes, etc.)

- Desarrollar acciones del plan de mejoras de Riesgos Psicosociales. CLS

## | INDICADORES:

- % de Ejecución del Eje Estratégico
- % de Eficacia del Eje Estratégico

## | IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



## EJE 4 | GESTIÓN DE ALIANZAS Y COMUNICACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL

### | OBJETIVOS:

**Abrir vías de colaboración para conocer las verdaderas necesidades de nuestros aliados y saber/poder adaptar su oferta de prestación social**

**Ser referente por nuestra incidencia social y técnica para atraer su interés social y económico**

**Respuesta profesional, eficiente y comprometida con sus necesidades económicas y sociales (doble valor)**

**Mayor visualización de su acción social a través de un plan de comunicación de acciones y resultados vinculados a proyectos conjuntos de transformación social.**

**Consolidar una relación estable con las AAPP en torno al desarrollo de políticas sociales de igualdad, inclusión y no discriminación. En entornos de concierto social**

**Reforzar y desarrollar nuestras alianzas como vehículo de la plena inclusión y visualización del colectivo.**

**Reconocer y recompensar el desarrollo profesional y el compromiso con la estrategia de la organización**

### | ACCIONES 2021:

**Línea 4.1. Implicar a las AAPP en la transformación de los modelos de intervención social de nuestro colectivo.**

- **Plantear nuestros modelos de integración social basados en la participación, empoderamiento personal y social, utilización de recursos comunitarios en la atención diurna.**
  - Charlas o reuniones divulgativas a colectivos de profesionales. CRA



- **Plantear nuestro modelo de promoción de la autonomía como sistema de prevención de la dependencia.**
  - Participar de una comisión federativa al efecto. CRA
  - Reivindicar en todos los foros de incidencia política el SPA como servicio de apoyo a las pcadi y su inclusión en la cartera de servicios para personas con discapacidad. CRA
  
- **Plantear modelos de vivienda multicanal basados en las necesidades de apoyos de la demanda y no en los modelos tradicionales residenciales.**
  - Apoyar y colaborar con el Área de vivienda para diseñar nuevos recursos de vivienda a corto plazo.
  - Apoyar y colaborar con el Área de vivienda. CLS

#### **Línea 4.2. Implicar a las AAPP en la transformación de los modelos de formación y empleo para nuestro colectivo.**

- **Creación de grupo mixto de trabajo para acometer un modelo de empleo propio.**
  - Continuar negociación con CAR del plan de Formación para su financiación mediante concierto social. EG
  
- **Procurar Itinerarios de Formación Profesional, PROCUA, adaptaciones curriculares, PCIs, FP Básica, adaptados.**
  - Incorporar al Proyecto Impulso joven de los módulos formativos. CRA
    - ✓ Recursos personales sociolaborales para personas con discapacidad Código: SSCE04DCP
    - ✓ Habilidades personales y sociales para la autonomía de las personas con
    - ✓ Discapacidad Código: SSCE06DCP
    - ✓ Habilidades Personales y Sociales para el Empleo de las personas con
    - ✓ Discapacidad. Código: SSCE07DCP
  - Acreditar un aula y docente. CRA
  
- **Plantear nuestro modelo de empleo basado en la Formación Dual a través de los Centros Ocupacionales, CRA, SOIL y CEE**
  - Plan de formación adaptado a las necesidades de las personas en búsqueda de empleo de la bolsa de Fundación Asprem. Con el objetivo de mejorar las competencias personales y profesionales de los alumnos. FUN
  - Acreditación de la formación. Formación en competencias personales y laborales, a través del nuevo Modelo de Empleo. FUN
  - Buscar alianzas con la DG de Formación y Empleo. FUN
  - Presentación de proyecto de Formación Dual para PcDI y presentación a la convocatoria de "Compromiso de contratación" para la puesta en marcha de dicho proyecto. FUN

- Colaboración para la revisión, mejora e implantación del proyecto de formación del Grupo. CRA

#### **Línea 4.3. Implicar a las empresas en proyectos innovadores de RSC basados en la formación y empleo de personas con discapacidad.**

- **Modelo de empleo basado en la Formación Dual a través de colaboraciones a la carta con empresas**
  - Priorizar la captación de empresas colaboradoras en la inserción de PCDI a través de la modalidad de Empleo Con Apoyo. FUN
  - Priorizar la prospección y captación de empresas que se presentan a concursos públicos para plantear alianzas con el CEE, como en la contratación directa de personas en situación de vulnerabilidad por parte de estas empresas. FUN
  - Fidelizar a las empresas colaboradoras a través de actuaciones en materia de RSE relacionada con la inserción laboral. FUN
  - Prospección de Empresa colaboradoras para la realización de formación Dual en el nuevo marco de nuestro Modelo de Empleo. FUN
  - Coordinar el Programa Incorpora en La Rioja sirviendo de canal de comunicación entre Fundación La Caixa y las entidades colaboradoras en red y velar por el cumplimiento de los objetivos. FUN
  - Hacer partícipes a las empresas colaboradoras en la impartición de pequeñas píldoras formativas dentro de las formaciones que impartimos en el SOIL, además de su colaboración en el desarrollo de prácticas formativas no laborales.

#### **Línea 4.4. Comunicación permanente de nuestra acción social en colaboración con aliados públicos / privados**

- **Plantear certámenes de buenas prácticas en la Rioja con ponencias marco referidas a nuestros modelos de intervención social y laboral.**
  - Iniciar un ciclo de Webinar sobre las Buenas y Mejores Prácticas del Grupo ASPRODEMA reconocidas en por Plena inclusión en 2019. SG
- **Mayor complicidad y colaboración con la federación Plena Inclusión, planes compartidos. alineando modelos de intervención y planes de reivindicación local**
  - Participación en planes transversales de la Organización. CV
    - ✓ de envejecimiento.
    - ✓ grupo de voluntariado
    - ✓ grupo de ocio (a nivel organización.
  - Participación en planes transversales de la Organización. CRA
    - ✓ Pilotaje de Asistente personal (4 reuniones)
    - ✓ Comisión del PAF (4 reuniones)
    - ✓ Grupo EADVI
    - ✓ Grupo Valoración de discapacidad
    - ✓ Normativa, reporte de sugerencias de cambio

✓ Otras...

- Participación en planes transversales de la federación: CLS
  - ✓ de envejecimiento.
  - ✓ grupo de Salud Mental
  - ✓ PAF
  - ✓ Pilotajes (Derechos, Asistente Personal y ECF).

## | INDICADORES:

- % de Ejecución del Eje Estratégico
- % de Eficacia del Eje Estratégico

## | IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



## EJE 5 | PERSONAS FORMADAS, ORGANIZADAS, COMPROMETIDAS Y RECONOCIDAS

### | OBJETIVOS:

**Mejorar la coordinación y participación interna avanzando en la extensión del liderazgo para alcanzar mayores cotas de responsabilidad, implicación y cohesión de los profesionales y directivos.**

**Plasmear el reconocimiento en el ámbito profesional en fórmulas de compromiso/recompensa con criterios de transparencia.**

**Formación en la gestión del tiempo y la cohesión de grupo**

**Revisión del enfoque de nuestro modelo asociativo y su participación en el día a día.**

**Crear protocolos de actuación dirigidos a fomentar la unidad y el sentido pertenencia.**

### | ACCIONES 2021:

**Línea 5.1. Generar nuevos y atractivos canales de participación, con diversas intensidades, que permita incorporar, a la base social, las Pcd. y los profesionales, en la vida interna del Grupo.**

- **Creación de grupos de trabajo mixtos (profesionales/directivos/PCDi/ Familias) para Gestión de Procesos, Seguimiento de servicios, Gestión de Mejoras puntuales y Gestión de Control Interno.**
  - Creación de un equipo de trabajo para la planificación de actividades del centro. CLS
  - Favorecer la Participación de usuarios, familias y profesionales del CLS en los grupos de trabajo. CLS
  - Favorecer la Participación de usuarios, familias y profesionales del CDA VAREIA en los grupos de trabajo. CV
  - Favorecer la Participación de usuarios, familias y profesionales. CRA
    - ✓ Grupo mixto de Proceso de DA
    - ✓ Equipo pilotaje AP
    - ✓ Equipo pilotaje planificación centrada en la familia
  
- **Actualizar el proceso Gestión de Liderazgo P-16 para potenciar las funciones de la Junta y Patronato en la mejora del sistema de gestión y supervisión.**
  - Mentoría para los directivos. CRA
  - Crear sistemática de trabajo entre Profesionales y Directivos. CRA/ SG
  - Jornada de estudio y difusión del plan de comunicación de Asprodema a nuevos Directivos SG
  
- **Creación del órgano de cumplimiento normativo y del Canal Ético, para asegurar el cumplimiento de las Leyes, regulaciones profesionales, normas internas, comportamientos y principios éticos.**
  - Terminar de redactar el Compliance de Asprodema y Asprem. SG
  - Crear el comité de Ética y compliance del Grupo Asprodema. SG
  
- **Aumentar las opciones de acceso entre las personas del grupo a la plataforma Asprodema al Día y fomentar la retroalimentación**
- Formar a los usuarios, familias, socios en el uso de la intranet. CRA/ SG
- Buscar alternativa de comunicación válida con personas que no manejen las tecnologías. CRA/ SG

## **Línea 5.2. Desarrollo permanente de capacidades y competencias de profesionales y directivos del grupo.**

- **Elaborar el perfil funcional y competencial de los miembros de la junta Directiva y Patronato.**
  - Implicar al Área de RRHH en la definición del perfil competencial y funcional. CRA
  
- **Formación en prevención de riesgos de funcionamiento organizacional. (Blanqueo de capitales , prev. riesgos laborales, ética, Igualdad, abusos y acoso, contratación, fiscalidad,...)**
  - Terminar el proyecto Piloto de Plena Inclusión de elaboración de un sistema de Cumplimiento Normativo. SG
  - Instar a Plena para la creación de un comité de ética y buen gobierno. SG

### **Planes de Formación anual.**

- Formar a los/as trabajadores/as del Centro dentro del Plan de Formación del Grupo en estos contenidos: CLS
  - Formación al equipo en; disfagia, reanimación cardiopulmonar, transferencias...para mejorar la atención a las personas con grandes necesidades de apoyo.
  - Formar al equipo de profesionales del centro sobre el plan de igualdad.
  - Formación sobre el modelo de aprendizaje Servicio.
  - Formación en empoderamiento a los profesionales de apoyo al grupo de autogestores.
  - Formación a los/as trabajadores/as del Centro sobre la aplicación de la LOPD en nuestros servicios y sobre las cláusulas de confidencialidad que se aplican en el Grupo ASPRODEMA
- Definir un plan de formación para el CAD VAREIA acorde a las necesidades y demandas de sus profesionales. CV
  - Establecer sesiones de formación acordes a los resultados de la evaluación de riesgos Psicosociales.
  - Establecer formaciones compartidas (usuarios /profesionales) para generar aprendizajes relacionados con las actividades del Centro. (artesanía, redes, etc.)
  - Participar cada profesional en una acción formativa del catálogo de Plena Inclusión acorde a las necesidades e intereses del Centro.
- Incorporar al plan las necesidades de este Servicio. CRA
- Cumplir al menos con el nº de horas de formación establecido en convenio

- **Definición del sistema de promoción interna de las personas del Grupo.**

- Realización de una Auditoría Retributiva que nos traslade pautas de sistemas de promoción a aplicar en el Grupo

- **Fijar un sistema de incentivos**

- Incorporar las observaciones y recomendaciones de la Auditoría Retributiva

### **Línea 5.3. Implantar un modelo de reconocimiento y de puesta en valor de la base social comprometida.**

- **Elaborar un programa de medidas de mejora social, reflejado en un acuerdo de empresa**

- Formar parte activa en el trabajo del grupo a través de la presencia de un profesional del CAD La Sierra. CLS
- Formar parte activa en el trabajo del grupo a través de la presencia de un profesional del CAD Vareia. CLS

- **Elaborar un Plan de reconocimientos**

- Incorporar las observaciones y recomendaciones de la Auditoría Retributiva. SG

- **Establecer y difundir los distintos conceptos retributivos, sus características y causas que los generan.**

- Incorporar las observaciones y recomendaciones de la Auditoría Retributiva. SG
- **Fijar un sistema de incentivos**
  - Incorporar las observaciones y recomendaciones de la Auditoría Retributiva. SG

#### Línea 5.4. Apertura de una línea de comunicación social en el sistema de comunicación interno a través del uso de las TICs.

- **Elaborar un Plan de acción/comunicación para reforzar el sentimiento de pertenencia al Grupo ASPRODEMA**
  - **Difusión de Valores Plena 2021**
  - Incorporación de pantalla en la entrada de cada centro como medio de difusión de las acciones y estrategias del Grupo. SG
- **Impartir formación a los líderes sobre relaciones públicas y portavocía**
  - Incorporar al plan de formación de directivos acciones relacionadas con relaciones públicas, hablar en público, protocolos y cortesía con las administraciones, etc. CRA

#### | INDICADORES:

- % de Ejecución del Eje Estratégico
- % de Eficacia del Eje Estratégico

#### | IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



### EJE 6 | CONSOLIDACIÓN FINANCIERA

#### | OBJETIVOS:

Sostenibilidad económica a través de la buena gestión de recursos disponibles.

Apertura de nuevas líneas de captación de recursos para nuevos proyectos

Implantar un sistema consolidado de prevención de riesgos que garantice la sostenibilidad del proyecto Asociativo.



#### | ACCIONES 2021:



## Línea 6.1. Planificación de proyectos prioritarios a medio y largo plazo y sus necesidades de financiación.

- **Priorizar y distribuir en el tiempo las acciones del Plan estratégico.**
  - Plan de acción 2021 EG-
  
- **Cuantificar la necesidad de recursos para inversión generadas por estrategias de crecimiento interno por nuevos servicios o por renovación de existentes.**
  - Proveer de material informático para que los usuarios puedan llevar a cabo su rol social activo en actividades de relevancia y sensibilización online. CLS
  - Aprovisionamiento de tablets para el uso de los usuarios/as de los centros de atención diurna y entrenamiento en el uso de nuevas tecnologías. CLS
  - Aprovisionamiento de tablets para profesionales que gestionan la medicación de los usuarios de los centros de atención diurna. CLS
  - Compra de sillas, taquillas, mesas y una camilla. CLS
  - Realización de mejoras en las instalaciones orientadas a mejorar la calidad de la atención. CV
    - ✓ Instalación de sistema de climatización en el Centro
    - ✓ Acometer la 4 fase de instalación de luces Leds en las aulas
    - ✓ Aumento de instalación de punto de conexión de datos
    - ✓ Mejora de la dotación informática
    - ✓ Adquisición de una furgoneta para el transporte de usuarios
    - ✓ Dotar de sillones de descanso
    - ✓ Mejora de los exteriores del centro, pintura de la Fachada
  - Obras de mejora en las instalaciones del Pabellón del Vino para habilitar aulas de formación accesibles. Instalando un ascensor de acceso a 2ª Planta (48.000€) FUN.
  - Realizar un estudio para el cerramiento de la zona que está a continuación de la tejavana destinada al almacenamiento de gomas (Standard Profil) con el fin de tener una zona de almacenaje de manipulados para la entrada o salida de material. FUN
  
- **Definir las necesidades financieras resultantes de la puesta en marcha de las acciones del presente Plan Estratégico.**

ASPRODEMA							
Plan de y mantenimienyo de centros				Coste	Fin. Externa	Fin. Propia	Fuente
Pintura CADs 2ª fase				5.000,00 €	- €	5.000,00 €	Gastos corrientes
Reparación goteras CLS:				5.000,00 €	- €	5.000,00 €	Gastos corrientes
Reposición de mobiliario CADs				10.000,00 €	- €	10.000,00 €	Gastos corrientes
Aire acondicionado CAD Vareia				15.000,00 €	- €	15.000,00 €	Gastos corrientes
Preposición luminarias Led.				4.000,00 €	- €	4.000,00 €	Gastos corrientes
				39.000,00 €	- €	39.000,00 €	
Plan de Inversiones 2021				Coste	Fin. Externa	Fin. Propia	Fuente
Residencia Nájera				268.580,32 €	242.101,12 €	26.479,20 €	Ptmo..Promotor
Accesibilidad aulas formación pabellón del vino				60.045,25 €	33.710,90 €	26.334,35 €	P. Circulante
PIR 2021 "Apoyos digitales por la calidad de vida"				50.000,00 €	30.433,18 €	19.566,82 €	P. Circulante
				378.625,57 €	306.245,20 €	72.380,37 €	

- **Cuantificar la necesidad de recursos circulantes**

- Renovación de las líneas de crédito operativas en 2021

- ✓ - Cta/Cto. Asprodema Ibercaja .....45.000 € Renovada a 3 años
    - ✓ - Cta/Cto. Asprem Ibercaja ..... .45.000 € Renovada a 3 años
    - ✓ - Cta/Cto. ASPREM Caixa Bank.....45.000 € Renovada a 3 años
    - ✓ - Línea de anticipo facturas CAR Asprodema.....50.000 €
    - ✓ - Línea de crédito anticipo Sub. CAR ASPREM.....150.000 € Renovada a 3 años

- **Igualar los periodos medios de cobro y pago**

- PM de pago de Asprodema a proveedores es de 75 días
    - PM de cobro de Asprodema a Clientes y AAPP es de 75 días
    - PM de cobro a proveedores de la Fundación 45 días
    - PM cobro de la Fundación a clientes y AAPP 90 días

## **Línea 6.2. Sostenibilidad por la vía del equilibrio financiero de las diferentes áreas del grupo.**

- **Marcar objetivos de excedentes presupuestarios para autofinanciación**

- Resultado contable positivo esperado Asprodema 2021 .....0,00 €
  - Resultado contable positivo esperado ASPREM 2020 ..... -0,00 €

- **Promover la cesión de legados y donaciones**

### **NO HAY NINGUNA ACCIÓN PREVISTA EN 2021**

- **Promover un fondo "titulado" con partícipes para cada nuevo proyecto estratégico.**

- PROM. Autonomía IBERDROLA.....40.000. €
  - PROM. Autonomía BANKIA.....5.000. €
  - CAIXA BANK ASPREM.....36.000.€
  - CRA IBERCAJA.....2.500 €
  - INCORPORA F. LA CAIXA..... .65.000 €
  - Punto de formación F.LA CAIXA..... 32.000 €
  - Fundación ONCE 1&1 ..... 110.000 €
  - Fundación BANCO SANTANDER..... 5.000 €
  - Fundación CAJARIOJA Empleo .....3.000€
  - Fundación IBERCAJA .....1.500 €

- **Definición y Presentación de proyectos estratégicos a convocatorias de grandes donantes.**
  - Lograr financiación externa de al menos el 80 % del coste del servicio. CRA
- **Reducir el periodo medio de cobros tanto como sea posible sin poner en riesgo ventas futuras.**
  - PM de pago de Asprodema a proveedores es de 80 días
  - PM de cobro de Asprodema a Clientes y AAPP es de 70 días
  - PM de cobro a proveedores de la Fundación 45 días
  - PM cobro de la Fundación a clientes y AAPP 100 días.

## | INDICADORES:

- % de Ejecución del Eje Estratégico
- % de Eficacia del Eje Estratégico

## | IMPACTO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:



# PLANIFICACIÓN ECONÓMICA

## PRESUPUESTO 2021

	NIF: G26035980			
	Empresa: ASPRODEMA-RIOJA			
	<b>PREVISIÓN DE PRESUPUESTO 2021</b>			
CUENTA	DESCRIPCION GASTOS	Ejecutado 2020	Presupuesto 2021	Var. 20-21
622****	REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	65.944,29	82.336,89	24,9%
623****	SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	10.319,23	18.633,52	80,6%
624****	TRANSPORTES	220.389,58	327.797,35	48,7%
625****	PRIMA DE SEGUROS	11.680,81	11.944,85	2,3%
626****	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	4.186,40	4.486,60	7,2%
628****	SUMINISTROS	156.842,17	263.021,78	67,7%
629****	OTROS SERVICIOS	155.196,93	154.610,97	-0,4%
631****	OTROS TIBUTOS	11.441,62	11.768,83	2,9%
634****	AJUSTES NEGATIVOS DE IMPOSICIÓN INDIRECTA	0,00	0,00	0,0%
640****	SUELDOS Y SALARIOS	822.646,35	872.868,05	6,1%
641****	INDEMNIZACIONES	4.083,11	465,85	-88,6%
642****	SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	222.236,13	260.040,97	17,0%
645****	FORMACION	1.205,69	2.602,37	115,8%
646****	DIETAS Y KILOMETRAJE	2.441,84	4.564,80	86,9%
649****	OTROS GASTOS SOCIALES	9.109,04	8.291,06	-9,0%
651****	RESULTADOS DE OPERACIONES EN COMUN	4.690,00	3.015,00	-35,7%
653****	REINTEGRO Y AJUSTES DE SUBVENCIONES	0,00	0,00	0,0%
662****	INTERESES DE DEUDAS	478,93	632,77	32,1%
669****	OTROS GASTOS FINANCIEROS	180,69	0,00	-100,0%
678****	GASTOS EXCEPCIONALES	2,42	64,32	2558,0%
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>1.703.075,23</b>	<b>2.027.145,99</b>	<b>19,0%</b>
	DESCRIPCION INGRESOS	Ejecutado 2020	Presupuesto 2021	Var. 20-21
700****	VENTAS DE MERCADERIAS	-34.850,92	-34.850,00	0,0%
705****	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-1.409.419,74	-1.598.889,74	13,4%
720****	CUOTAS DE ASOCIADOS Y AFILIADOS	-18.255,00	-19.000,00	4,1%
721****	CUOTAS DE USUARIOS	-107.659,46	-175.243,91	62,8%
722****	PROMOCIONES PARA CAPTACIÓN DE RECURSOS	-2.607,91	-500,00	-80,8%
740****	SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS A LA EXPLOT	-188.622,91	-228.355,78	21,1%
769****	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	-94,05	0,00	-100,0%
771****	BENEFICIOS PROCEDENTES DEL INMOVILIZADO MATERI	0,00	0,00	0,0%
778****	INGRESOS EXCEPCIONALES	-394,55	0,00	-100,0%
	<b>Total Ingresos</b>	<b>-1.761.904,54</b>	<b>-2.056.839,43</b>	<b>16,7%</b>
*	<b>Total Balance (Deficit// Superavit)</b>	<b>-58.829,31</b>	<b>-29.693,45</b>	<b>-49,5%</b>
	<b>Dotaciones amortizaciones del ejercicio</b>	<b>173.325,37</b>	<b>173.325,37</b>	
	<b>Liberación de subvenciones para Inmovilizado</b>	<b>-143.631,92</b>	<b>-143.631,92</b>	
	<b>Resultados Contable (Pda./ Bº)</b>	<b>-29.135,86</b>	<b>0,00</b>	

NIF: G26473157				
Empresa: FUNDACIÓN ASPREM				
<b>PRESUPUESTO 2021</b>				
<b>CUEN</b>	<b>DESCRIPCION GASTOS</b>	<b>Ejecutado 2020</b>	<b>Pto.2021</b>	<b>Var. 20-21</b>
621*	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	0,00	0,00	0,0%
622*	REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	33.702,95	27.000,00	-19,9%
623*	SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	9.238,83	7.000,00	-24,2%
624*	TRANSPORTES	27.467,54	41.000,00	49,3%
625*	PRIMAS DE SEGUROS	12.286,32	13.000,00	5,8%
626*	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	2.610,80	2.600,00	-0,4%
627*	PUBLICIDAD, PROPAGANDA Y RELACIONES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,0%
628*	SUMINISTROS	57.663,02	61.300,00	6,3%
629*	OTROS SERVICIOS	2.844,50	4.000,00	40,6%
631*	OTROS TRIBUTOS	4.392,57	4.250,00	-3,2%
640*	SUELDOS Y SALARIOS	1.238.941,12	1.500.000,00	21,1%
641*	INDEMNIZACIONES	1.710,90	1.500,00	-12,3%
642*	SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	31.969,28	70.000,00	119,0%
646*	DIETAS Y KILOMETRAJE	4.108,94	5.000,00	21,7%
647*	FORMACIÓN DE PERSONAL	2.661,32	2.500,00	-6,1%
649*	OTROS GASTOS SOCIALES	18.815,83	20.000,00	6,3%
652*	APORTACIONES A OTRAS ENTIDADES	900,00	1.400,00	55,6%
659*	OTRAS PERDIDAS EN GESTIÓN CORRIENTE	6.330,10	1.000,00	-84,2%
669*	OTROS GASTOS FINANCIEROS	3.645,80	3.000,00	-17,7%
	<b>Total Gastos</b>	<b>1.459.289,82</b>	<b>1.764.550,00</b>	<b>20,9%</b>
				<b>0,00 €</b>
<b>CUEN</b>	<b>DESCRIPCION INGRESOS</b>	<b>Ejecutado 2020</b>	<b>Pto.2021</b>	<b>Var. 20-21</b>
705*	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-759.138,38	-958.540,00	26,3%
740*	SUBV. DONACIONES Y LEGADOS A LA EXPLOTACIÓN	-662.264,61	-780.000,00	17,8%
769*	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	-12,69	-10,00	-21,2%
778*	INGRESOS EXCEPCIONALES	-7.788,94	-26.000,00	233,8%
*	<b>Total Ingresos</b>	<b>-1.429.204,62</b>	<b>-1.764.550,00</b>	<b>23,5%</b>
*	<b>RESULTADOS ESPERADOS (Déficit/ Superávit)</b>	<b>30.085,20</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Resultado acumulado (Déficit/ Superávit)</b>			
	Resultado Presupuestario	30.085,20	0,00	
	Dotación Amortizaciones Inmovilizado	46.044,40	46.044,40	
	Liberación de Subv. Capital	-29.888,26	-29.888,26	
	<b>RESULTADO CONTABLE Perdidas/Beneficios</b>	<b>46.241,34</b>	<b>16.156,14</b>	

